

ALTRES DISPOSICIONS

DEPARTAMENT DE CULTURA

OFICINA DE SUPORT A LA INICIATIVA CULTURAL

Resolució CLT/2550/2026, de 17 de juliol, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pel qual s'aproven les bases específiques que han de regir la concessió de beques per fer pràctiques al Departament de Cultura o a les seves entitats adscrites

Atès l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural adoptat en la sessió del 16 de juliol de 2026, pel qual s'aproven les bases específiques que han de regir la concessió de beques per fer pràctiques al Departament de Cultura o a les seves entitats adscrites,

Resolc:

—1 Que es publiqui al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural de 16 de juliol de 2026, pel qual s'aproven les bases específiques que han de regir la concessió de beques per fer pràctiques al Departament de Cultura o a les seves entitats adscrites.

—2 Que contra aquest Acord, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant la persona titular del Departament de Cultura en el termini d'un mes a comptar de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 17 de juliol de 2026

Josep Maria Carreté Nadal

President del Consell d'Administració

Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural de 16 de juliol de 2026, pel qual s'aproven les bases específiques que han de regir la concessió de beques per fer pràctiques al Departament de Cultura o a les seves entitats adscrites.

Per l'Acord de 21 de març de 2024, el Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural va aprovar les bases generals reguladores dels procediments per a la concessió d'ajuts en règim de concurrència, publicat mitjançant la Resolució CLT/961/2024, de 22 de març (DOGC núm. 9131, de 27.3.2024), modificades per l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural de 26 de març de 2026, mitjançant la Resolució CLT/970/2026, de 29 de març (DOGC núm. 9638, de 2.4.2026).

L'objectiu d'aquestes beques és facilitar que els titulats superiors universitaris completin i aprofundeixin la seva formació acadèmica amb el coneixement dels aspectes pràctics de l'organització, del funcionament i de l'activitat de l'Administració pública.

Aquestes bases s'integren al Pla estratègic de subvencions del Departament de Cultura 2025-2028 per consolidar un sistema cultural de referència ben vertebat i contribuir a l'assoliment d'un dels objectius

CVE-DOGC-A-26201048-2026

departamentals i estratègics: garantir els drets culturals impulsant les arts i la cultura en l'educació, l'accés universal i la participació cultural per mitjà de la concessió de beques per fer pràctiques relacionades amb matèries pròpies del Departament de Cultura o de les seves entitats adscrites, sota la tutoria de la persona que el Departament o l'entitat adscrita corresponent designi a aquest efecte.

Vistos els articles 87 i següents del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei esmentada;

D'acord amb l'article 7.3.a) dels Estatuts de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, aprovats pel Decret 7/2012, de 10 de gener, a proposta del Departament de Cultura, el Consell d'Administració

ACORDA:

—1 Aprovar les bases específiques que han de regir la concessió de beques per fer pràctiques al Departament de Cultura o a les seves entitats adscrites, que consten en l'annex d'aquest Acord.

—2 Derogar les bases específiques que han de regir la concessió de beques per fer pràctiques al Departament de Cultura o a les seves entitats adscrites, aprovades per l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural de 22 de maig de 2025, i publicades mitjançant la Resolució CLT/1951/2025, de 26 de maig.

Annex

Bases específiques de beques per fer pràctiques al Departament de Cultura o a les seves entitats adscrites (CLT531)

—1 Objecte

1.1 L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de beques per a la formació teoricopràctica i especialitzada de titulats superiors universitaris relacionada amb matèries pròpies del Departament de Cultura o de les seves entitats adscrites, sotmeses a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

1.2 Les beques tenen com a finalitat augmentar la formació teoricopràctica i la preparació professional de les persones beneficiàries, sota la tutoria de la persona que el Departament o l'entitat adscrita corresponent designi a aquest efecte.

Cadascuna de les modalitats de beca es desenvolupa d'acord amb un pla formatiu que consisteix en un mínim de 200 hores de formació teòrica en coneixements i competències i una formació pràctica i especialitzada mitjançant el desenvolupament de les tasques pròpies de matèries del Departament de Cultura o de les seves entitats adscrites relacionades amb la modalitat de beca corresponent.

A l'efecte d'aquestes bases, s'entén per *formació teòrica en coneixements i competències* el conjunt d'actuacions de caràcter formatiu que la unitat promotora ha de proporcionar a la persona becària en el marc de la seva activitat, incloent-hi la capacitat en l'ús de les eines pròpies de gestió, la informació sobre els protocols tècnics de treball i els recursos de consulta adequats.

Igualment, tenen la consideració d'activitats formatives les següents:

(a) L'assistència a cursos sobre matèries relacionades amb l'objecte de la beca com, per exemple, la formació en treballs en alçada o en tasques relacionades amb la descripció i conservació dels béns patrimonials.

(b) La participació en expedients, l'acompliment de tasques, l'accés a documentació, l'assistència a reunions de treball o les visites tècniques in situ a monuments, arxius, fons privats, museus i jaciments, sempre que la formació teòrica i pràctica d'aquestes tasques es realitzi de forma simultània.

La formació ha de tenir caràcter continu durant tot el període de vigència de la beca.

1.3 Es poden concedir beques per fer tasques en les modalitats que estableix l'annex 1.

—2 Persones beneficiàries

2.1 Poden ser beneficiàries d'aquestes beques les persones físiques que acreditin haver finalitzat un dels graus que, per a cada modalitat de beca, estableix l'annex 2, així com tenir el nivell de coneixements de llengua catalana que estableix la base 3.3.

2.2 Cal que no faci més de cinc anys que s'hagi finalitzat el grau que dona dret a accedir a la beca, a comptar des de la data de publicació de la convocatòria.

—3 Requisits, condicions i incompatibilitats

3.1 Cada persona sol·licitant només pot presentar una sol·licitud, la qual s'ha de referir a una modalitat de beca de les que preveu l'annex 1.

En el cas que una o més modalitats quedin desertes, l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pot, abans de resoldre, oferir, del total de suplents amb el grau pertinent per a la modalitat, a aquell que tingui la nota més alta la possibilitat de cobrir-ne una si compleix tots els requisits de la plaça. En cas que no hi hagi suplents en una determinada modalitat, es pot oferir aquesta possibilitat als suplents de modalitats que es considerin afins.

3.2 La finalització dels estudis del grau o del màster que donen dret a optar a la beca sol·licitada s'ha d'haver produït almenys dos mesos abans de la data de publicació de la convocatòria i ha d'estar acreditada pel resguard de la universitat o el centre educatiu corresponent.

3.3 Totes les persones aspirants han de tenir el certificat del Departament de Política Lingüística de nivell de suficiència de català (nivell C1) o un títol, diploma o certificat equivalent, d'acord amb l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.

3.4 Les pràctiques s'han de fer als centres que indica cada modalitat de beca, segons el que consta a l'annex 1.

Tanmateix, les persones becades, de forma excepcional, poden desenvolupar tasques fora dels centres amb l'aprovació prèvia de la persona tutora corresponent.

3.5 La durada de les beques és d'un màxim d'onze mesos i la convocatòria l'ha de concretar, però s'ha de circumscriure al període comprès entre el setembre de l'any de la concessió de la subvenció i el juliol de l'any següent. L'horari de dedicació setmanal de les persones beneficiàries és de 25 hores, dins l'horari que ha de concretar la convocatòria. En cap cas no es pot autoritzar una reducció de les 25 hores setmanals.

3.6 La disponibilitat de la persona becada per incorporar-se al centre on es duu a terme la beca l'estableix la convocatòria corresponent.

En el cas d'una persona becària suplent, la incorporació s'ha de fer en el termini d'un mes a comptar des de la publicació de la resolució de concessió de la beca. Si no es presenta, s'ha de tramitar la revocació pertinent.

3.7 Qui hagi obtingut una beca per fer pràctiques convocada per l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural en anys anteriors no pot optar a una nova beca per a cap de les modalitats de beques per fer pràctiques que convoqui l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural.

3.8 La signatura del formulari de sol·licitud comporta un compromís de confidencialitat, de prohibició de reproducció i d'explotació de la documentació a la qual es pugui tenir accés durant el gaudiment de la beca, així com de protecció de dades de caràcter personal.

3.9 La concessió i el gaudiment d'aquestes beques, atès el seu caràcter formatiu, no comporta l'establiment de cap relació contractual ni estatutària, ni suposa cap mena de vinculació laboral o funcional entre la persona becada i el Departament de Cultura o les seves entitats adscrites. L'import abonat a les persones beneficiàries d'aquestes beques en cap cas no té la consideració de salari o remuneració, sinó d'ajuda econòmica per a la formació, i no merita cap dret a indemnització per finalització del programa formatiu.

El compliment i la finalització de les tasques i els treballs objecte del respectiu programa formatiu de pràctiques suposen l'extinció a tots els efectes de la vinculació que, per raó de la concessió de les beques, les persones beneficiàries mantinguin amb l'ens concedent. Així mateix, el període de gaudiment d'aquestes beques no té en cap cas la consideració de serveis previs ni de serveis efectius, ni serveix com a mèrit per a l'accés a la funció pública ni per a l'adquisició d'una relació laboral amb cap administració pública o entitat que hi estigui

CVE-DOGC-A-26201048-2026

vinculada o que en depengui. Les persones becàries no poden substituir en les seves funcions el personal propi del Departament de Cultura o de les seves entitats adscrites.

3.10 Mentre gaudeixi de la beca, la persona beneficiària no pot ser contractada, ni administrativament ni laboralment, pel Departament de Cultura ni per les seves entitats adscrites per a la prestació de serveis en les matèries objecte de la beca, ni tampoc constar donada d'alta a la Seguretat Social en el règim especial de treballadors autònoms com a prestador de serveis en les matèries objecte de la beca.

3.11 En el moment d'iniciar la beca, la persona beneficiària ha de rebre el seu pla formatiu, així com conèixer la persona tutora assignada perquè li faci el seguiment presencialment.

3.12 La presentació d'una sol·licitud de beca per fer pràctiques impedeix optar a altres tipus de beques (de recerca, de creació, etc.) que convoqui l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural durant l'any en curs. En canvi, aquestes beques són compatibles amb altres beques per a la mateixa finalitat d'altres entitats públiques o privades que pugui rebre la persona interessada, sempre que no comportin fer activitats en la mateixa franja horària en què la persona becària hagi de desenvolupar les seves tasques.

—4 Quantia

4.1 El nombre de beques per modalitat i la seva quantia els estableix la convocatòria corresponent.

Les quantitats abonades mensualment estan subjectes a les retencions tributàries (Reial decret 439/2007, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament de l'impost sobre la renda de les persones físiques i es modifica el Reglament de plans i fons de pensions, aprovat pel Reial decret 304/2004, de 20 de febrer) i de la Seguretat Social (Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participin en programes de formació). L'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural ingressa, mensualment, l'ajut econòmic a les persones beneficiàries al compte corrent que facilitin a aquest efecte, una vegada descomptats els imports corresponents a l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) i a la cotització a la Seguretat Social.

Els imports rebuts per les persones físiques beneficiàries en concepte de subvenció constitueixen una obtenció de renda del contribuent a l'efecte de l'IRPF.

4.2 Les despeses de desplaçament al lloc on es desenvolupen les activitats corresponents, la manutenció, etc., són, si escau, a càrrec de les persones becades i estan sota la seva responsabilitat.

—5 Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

5.1 En el moment de presentar la sol·licitud, cal aportar la documentació següent:

a) Currículum detallat de la persona sol·licitant segons el model de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, que es pot trobar a la pestanya Documentació relacionada de Tràmits Gencat (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/>).

Tan sols es poden incloure al currículum els estudis i els mèrits que es puguin acreditar documentalment abans que venci el termini de presentació de les sol·licituds.

b) Còpia del títol de grau o del resguard de sol·licitud d'expedició.

c) Certificat de notes o expedient acadèmic en què consti la nota mitjana del grau que dona dret a la beca.

d) Còpia del número d'identitat d'estranger (NIE), en el supòsit que la persona sol·licitant sigui estrangera i no disposi de targeta d'identitat d'estranger (TIE).

e) Declaració responsable, que consta en el formulari de sol·licitud, conforme la persona sol·licitant disposa dels certificats acreditatius dels coneixements de llengua catalana que exigeix la base 3.3 (nivell C1 o equivalent).

Les persones sol·licitants poden adjuntar a la sol·licitud els certificats acreditatius dels coneixements de llengua catalana esmentats. Si no es presentessin i l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural no pogués comprovar-los d'ofici, els requeriria en la fase de sol·licitud.

f) En el cas de la modalitat A.9, declaració responsable, que consta en el formulari de sol·licitud, conforme les persones aspirants han finalitzat els estudis del màster científic o d'anàlisi de materials. Les persones sol·licitants poden adjuntar a la sol·licitud el títol acreditatiu del màster esmentat. Si no es presentés i l'Oficina

CVE-DOGC-A-26201048-2026

de Suport a la Iniciativa Cultural no pogués comprovar-lo d'ofici, el requeriria en la fase de sol·licitud.

g) Declaració responsable, que consta en el formulari de sol·licitud, que indiqui que es disposa de l'acreditació documental de tots els coneixements que es detallen al currículum i que són valorables d'acord amb la base 7.

h) Declaració responsable, que consta en el formulari de sol·licitud, conforme la persona sol·licitant no consta donada d'alta a la Seguretat Social en el règim especial de treballadors autònoms com a prestador de serveis en les matèries objecte de la beca.

5.2 L'òrgan instructor comprova per mostreig l'acreditació documental de tots els coneixements que constin al currículum i que siguin valorables d'acord amb la base 7 abans de la concessió de la beca.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixa sense efecte aquest tràmit des del moment en què es conegui i amb l'audiència prèvia a la persona interessada. En conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la beca si es coneixen un cop s'ha concedit.

5.3 Les persones sol·licitants no han de presentar el projecte d'activitat o d'actuació que preveu la base 8.1.a) ni el pressupost complet i detallat del projecte que preveu la base general 8.1.b). En canvi, sí que han d'aportar les declaracions acreditatives o declaracions responsables corresponents que estableix la base general 8.2 i que s'incorporen al formulari de sol·licitud, així com la documentació que disposa la base general 12.5.

—6 Proposta provisional de concessió

No s'ha d'acordar la proposta provisional de concessió de les beques que regula la base general 11.4.

—7 Criteris de valoració

7.1 Les sol·licituds s'han de valorar d'acord amb els criteris següents:

CRITERIS DE VALORACIÓ (puntuació màxima: 14,00 punts)	PUNTUACIÓ
a) Expedient acadèmic del grau que dona accés a la beca (com a màxim: 8,00 punts)	
Nota mitjana des de 9,01 i fins a 10,00	8,00 punts
Nota mitjana des de 7,60 i fins a 9,00	7,00 punts
Nota mitjana des de 6,01 i fins a 7,59	6,00 punts
Nota mitjana des de 5,00 i fins a 6,00	5,00 punts
b) Formació específica relacionada amb la beca (fins a un màxim de 3,50 punts)	
b.1) Altres graus diferents del que ha donat accés a la beca	1,50 punts per grau
b.2) Màsters relacionats amb la beca	2,00 punts per màster
b.3) Postgraus relacionats amb la beca	1,00 punt per postgrau
b.4) Especialitat del grau que ha donat accés a la beca	1,00 punt per especialitat
b.5) Nivell C2 de català	1,00 punt
b.6) Cursos relacionats amb la beca, de durada igual o superior a 20 hores	0,25 punts per curs (fins a un màxim de 0,50 punts)
b.7) Cursos relacionats amb la beca, de durada inferior a 20 hores	0,10 punts per curs (fins a un màxim de 0,20 punts)
c) Coneixements informàtics (fins a un màxim d'1,50 punts)	

CVE-DOGC-A-26201048-2026

c.1) Certificat ACTIC avançat o equivalent	1,00 punt
c.2) Certificat ACTIC mitjà o equivalent	0,50 punts
c.3) Certificat ACTIC bàsic o equivalent	0,25 punts
c.4) Coneixements de programes específics relacionats amb la beca (fins a un màxim d'1 punt) - BIM (Building Information Modeling)- AutoCAD- Photoshop- Illustrator- TCQ (Time-Cost-Quality)- QGIS o un altre curs SIG similar- MARC 21- RDA (recursos, descripció i accés)- Sierra- Dublin Core Altres	0,50 punts per programa
d) Idiomes (fins a un màxim d'1 punt)	
Per cada llengua estrangera de nivell B2 o superior	0,50 punts

7.2 No s'aplica la base general 10.4. L'obtenció de cinc punts s'estableix com a puntuació mínima.

7.3 En cas d'empat en la puntuació final, té preferència en l'obtenció de la beca la persona candidata que tingui, en primer lloc, una qualificació més alta obtinguda en la valoració de l'expedient acadèmic, criteri a); si es repeteix l'empat, es té en compte el criteri b), i, si es manté l'empat, es té en compte el criteri d).

7.4 Si es considera necessari, es pot entrevistar la persona candidata prèviament a la concessió de la beca per concretar els termes de realització.

—8 Resolució

L'acord de concessió publicat al Tauler de la Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya estableix les persones que han obtingut una beca i les persones suplents, per ordre de puntuació obtinguda.

En cas de renúncia o revocació de la persona beneficiària, es pot oferir i atorgar la beca, mitjançant un nou acord del Consell d'Administració, a la persona suplent de la mateixa modalitat que hagi aconseguit la puntuació més alta o, en cas que no n'hi hagi cap, a la persona suplent d'altres modalitats que tingui la puntuació més alta i reuneixi els requisits de grau i nivell de català corresponents. Si la revocació o renúncia es fa un cop hagi començat la beca i dins dels sis primers mesos, la persona suplent ha de reprendre l'activitat durant el període restant.

—9 Pagament i justificació

9.1 El pagament de les beques es fa de manera fraccionada per mensualitats vençudes justificades prèviament amb la presentació d'un informe de seguiment mensual de la persona tutora en què consti el desenvolupament satisfactori de la formació teòrica i pràctica i l'assoliment dels coneixements i objectius marcats per part de la persona becària.

9.2 La persona becària ha de redactar i lliurar a l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, durant els dos mesos següents a la finalització de la beca, una memòria final sobre les tasques que hagi fet o sobre la recerca específica que se li hagi encomanat. En totes les publicacions que es facin ha de constar el nom del centre, l'entitat o la unitat directiva del Departament de Cultura on s'hagin fet les tasques o la recerca.

9.3 Les persones becades tenen dret al seguiment personalitzat de la seva activitat formativa i a rebre un document acreditatiu de les tasques que hagin fet.

—10 Altres obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions que preveu la base general 18, les persones becades han de complir les obligacions següents:

- a) Complir el compromís de confidencialitat, de prohibició de reproducció i d'explotació de la documentació a la qual puguin tenir accés durant el gaudiment de la beca, així com de protecció de dades de caràcter personal.
- b) Complir les normes de funcionament del centre on fan les pràctiques i els horaris establerts.
- c) Complir els protocols de prevenció de riscos laborals que estableix el centre on fan les pràctiques.

CVE-DOGC-A-26201048-2026

d) Sotmetre's a la formació específica en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals que els ofereixi el centre on facin les pràctiques.

—11 Revocació

11.1 L'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pot revocar totalment o parcialment les beques, amb l'audiència prèvia de les persones becaades, per absències injustificades, falta d'aprofitament, un informe negatiu de la persona tutora durant dos mesos consecutius o alterns, l'incompliment de les obligacions que estableixen les bases generals i específiques o per qualsevol altra causa que impliqui l'incompliment de la finalitat per a la qual es van concedir les beques, amb la suspensió i l'anul·lació consegüents dels pagaments pendents d'efectuar o, si escau, el retorn de la part que ja s'hagi percebut indegudament en relació amb el temps de la beca transcorregut realment més els interessos de demora pertinents generats.

11.2 En cas que la persona becària no assisteixi a les pràctiques durant cinc dies hàbils consecutius i de manera injustificada, s'entén que renuncia a la beca concedida.

Annex 1

Modalitats de beques per fer pràctiques de la base específica 1.3 (se n'ha d'escollir només una d'entre totes les modalitats esmentades)

Llegenda

CRBM: Centre de Restauració de Béns Mobles de Catalunya

ANC: Arxiu Nacional de Catalunya

COAC: Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya

MNACTEC: Museu Nacional de la Ciència i la Tècnica de Catalunya

MNAT: Museu Nacional Arqueològic de Tarragona

A. Conservació-restauració

A.1 Beques al CRBM en l'especialitat de pintura sobre tela, a Valldoreix.

A.2 Beques al CRBM en l'especialitat de pintura i escultura sobre fusta, a Valldoreix.

A.3 Beques al CRBM en l'especialitat de pintura mural i escultura en pedra, a Valldoreix.

A.4 Beques al CRBM en l'especialitat de béns arqueològics i jaciments, a Valldoreix.

A.5 Beques al CRBM en l'especialitat de conservació preventiva, a Valldoreix.

A.6 Beques al CRBM en l'especialitat de document, obra sobre paper i fotografia, a Valldoreix.

A.7 Beques al CRBM en l'especialitat de documentació i difusió relacionada amb la conservació-restauració, a Valldoreix.

A.8 Beques al CRBM en l'especialitat de conservació-restauració d'art contemporani i radiografia aplicada als béns culturals mobles, a Valldoreix.

A.9 Beques al CRBM en l'especialitat d'anàlisis fisicoquímiques aplicades a la conservació-restauració, a Valldoreix.

A.10 Beques a l'ANC en l'especialitat de conservació-restauració de documentació en suport paper o pergamí, a Sant Cugat del Vallès.

A.11 Beques a l'ANC en l'especialitat de conservació-restauració de documentació fotogràfica, a Sant Cugat del Vallès.

B. Descripció de fons documentals i altres tractaments arxivístics

B.1 Beques a l'ANC per al tractament arxivístic dels fons, a Sant Cugat del Vallès.

B.2 Beques a l'ANC per al tractament arxivístic dels fons del COAC, a Barcelona.

B.3 Beques a l'ANC per al tractament arxivístic de fons d'època medieval i moderna, a Sant Cugat del Vallès.

C. Tractament de documentació en l'àmbit de la museografia i el patrimoni cultural

C.1 Beques al MNACTEC de col·laboració en les tasques pròpies de l'Àrea de Conservació i Col·leccions: conservació preventiva, moviments d'objectes i restauració, amb especialitat en patrimoni industrial, científic i tècnic, a Terrassa.

C.2 Beques al MNACTEC de col·laboració en tasques de suport a exposicions pròpies de l'Àrea d'Exposicions i Acció Educativa: recerca de documentació, imatges, gestió amb proveïdors, etc., a Terrassa.

D. Arqueologia i paleontologia

D.1 Beques de col·laboració amb les àrees tècniques de col·leccions, arqueologia i documentació del MNAT, a Tarragona.

Annex 2

Quadre de graus que donen accés a la beca escollida

Només s'accepten els graus establerts en aquest quadre, segons la modalitat de beca escollida per la persona sol·licitant.

GRAUS REQUERITS	MODALITATS DE LES BEQUES
Grau en Conservació-Restauració de Béns Culturals	A.1 Beques al CRBM en l'especialitat de pintura sobre tela, a ValldoreixA.2 Beques al CRBM en l'especialitat de pintura i escultura sobre fusta, a ValldoreixA.3 Beques al CRBM en l'especialitat de pintura mural i escultura en pedra, a ValldoreixA.4 Beques al CRBM en l'especialitat de béns arqueològics i jaciments, a ValldoreixA.5 Beques al CRBM en l'especialitat de conservació preventiva, a ValldoreixA.6 Beques al CRBM en l'especialitat de document, obra sobre paper i fotografia, a ValldoreixA.7 Beques al CRBM en l'especialitat de documentació i difusió relacionada amb la conservació-restauració, a ValldoreixA.8 Beques al CRBM en l'especialitat de conservació-restauració d'art contemporani i radiografia aplicada als béns culturals mobles, a ValldoreixA.10 Beques a l'ANC en l'especialitat de conservació-restauració de documentació en suport paper o pergamí, a Sant Cugat del VallèsA.11 Beques a l'ANC en l'especialitat de conservació-restauració de documentació fotogràfica, a Sant Cugat del Vallès
Graus relacionats amb les ciències (Geologia, Química, Biologia, Enginyeria Química, Enginyeria de Materials) o bé grau en Conservació-Restauració de Béns Culturals + màster científic o d'anàlisi de materials	A.9 Beques al CRBM en l'especialitat d'anàlisis fisicoquímiques aplicades a la conservació-restauració, a Valldoreix
Grau en Història, en Arqueologia, en Humanitats, en	B.1 Beques a l'ANC per al tractament arxivístic dels fons, a Sant Cugat del VallèsB.3 Beques a l'ANC per al tractament arxivístic de fons d'època medieval i moderna, a Sant Cugat del Vallès

CVE-DOGC-A-26201048-2026

Història de l'Art, en Ciències Polítiques o en Informació i Documentació	
Grau en Història, en Arqueologia, en Humanitats, en Història de l'Art, en Informació i Documentació i en Arquitectura	B.2 Beques a l'ANC per al tractament arxivístic dels fons del COAC, a Barcelona
Grau en Conservació-Restauració de Béns Culturals, o bé un grau relacionat amb l'enginyeria (de Dades, Informàtica, Industrial, Mecànica, Materials, Multimèdia, Logística, Intel·ligència Artificial, Transformació Digital o Digital Business)	C.1 Beques al MNACTEC de col·laboració en les tasques pròpies de l'Àrea de Conservació i Col·leccions: conservació preventiva, moviments d'objectes i restauració, amb especialitat en patrimoni industrial, científic i tècnic, a Terrassa
Grau en Història o en Arqueologia	D.1 Beques de col·laboració amb les àrees tècniques de col·leccions, arqueologia i documentació del MNAT, a Tarragona
Grau en ciències o qualsevol de relacionat	C.2 Beques al MNACTEC de col·laboració en tasques de suport a exposicions pròpies de l'Àrea d'Exposicions i Acció Educativa: recerca de documentació, imatges, gestió amb proveïdors, etc., a Terrassa

Annex 3

Detall de les tasques a dur a terme segons la modalitat

Modalitat A.1. Beques al CRBM en l'especialitat de pintura sobre tela

1. Elaboració de documentació històrica i tècnica d'obres de la Col·lecció Nacional.
2. Avaluació de l'estat de conservació de béns mobles de l'especialitat.
3. Col·laboració en la redacció de projectes i propostes de conservació-restauració de béns mobles de l'especialitat.
4. Participació en intervencions de conservació-restauració dels béns mobles de l'especialitat a les instal·lacions del CRBM i in situ, i en cas necessari, en intervencions derivades d'urgències i salvaguarda de patrimoni.
5. Actuacions de conservació preventiva a les reserves de la Col·lecció Nacional i del CRBM.
6. Participació en sessions clíniques i de treball en equips multidisciplinaris, així com suport en l'organització de jornades tècniques i cursos de formació, si escau.
7. Acompanyament en les visites tècniques per donar cobertura a les diferents sol·licituds d'assessorament i d'intervenció del CRBM i redacció d'actes de visita.
8. Ús dels protocols tècnics i del sistema de documentació i gestió de la informació tècnica generada al CRBM.

Modalitat A.2. Beques al CRBM en l'especialitat de pintura i escultura sobre fusta

1. Elaboració de documentació històrica i tècnica d'obres de la Col·lecció Nacional.
2. Avaluació de l'estat de conservació de béns mobles de l'especialitat.

CVE-DOGC-A-26201048-2026

3. Col·laboració en la redacció de projectes i propostes de conservació-restauració de béns mobles de fusta policromada.
4. Participació en intervencions de conservació-restauració dels béns mobles de fusta policromada a les instal·lacions del CRBM i in situ, i en cas necessari, en intervencions derivades d'urgències i salvaguarda de patrimoni.
5. Actuacions de conservació preventiva a les reserves de la Col·lecció Nacional i del CRBM.
6. Participació en sessions clíniques i de treball en equips multidisciplinaris, així com suport en l'organització de jornades tècniques i cursos de formació, si escau.
7. Acompanyament en les visites tècniques per donar cobertura a les diferents sol·licituds d'assessorament i d'intervenció del CRBM i redacció d'actes de visita.
8. Ús dels protocols tècnics i del sistema de documentació i gestió de la informació tècnica generada al CRBM.

Modalitat A.3. Beques al CRBM en l'especialitat de pintura mural i escultura en pedra

1. Elaboració de documentació històrica i tècnica i avaluació de l'estat de conservació de béns mobles i immobles de pintura mural i pedra.
2. Avaluació de l'estat de conservació de béns mobles i immobles de l'especialitat.
3. Col·laboració en la redacció de projectes i propostes de conservació-restauració de béns mobles i immobles de pintura mural i pedra.
4. Participació en intervencions de conservació-restauració dels béns mobles i immobles de pintura mural i pedra a les instal·lacions del CRBM i in situ, i en cas necessari, en intervencions derivades d'urgències i salvaguarda de patrimoni.
5. Actuacions in situ en béns culturals integrats en edificis patrimonials i monuments.
6. Participació en sessions clíniques i de treball en equips multidisciplinaris, així com suport en l'organització de jornades tècniques i cursos de formació, si escau.
7. Acompanyament en les visites tècniques per donar cobertura a les diferents sol·licituds d'assessorament i d'intervenció del CRBM i redacció d'actes de visita.
8. Ús dels protocols tècnics i del sistema de documentació i gestió de la informació tècnica generada al CRBM.

Modalitat A.4. Beques al CRBM en l'especialitat de béns arqueològics i jaciments

1. Elaboració de la documentació historicoarqueològica del bé que s'ha d'intervenir, de la tècnica constructiva i les matèries primeres utilitzades.
2. Avaluació de riscos o de l'estat de conservació de béns arqueològics, diagnosi i elaboració de propostes d'actuació o de millora.
3. Col·laboració en la redacció de projectes i propostes de conservació-restauració dels béns arqueològics.
4. Participació en intervencions de conservació-restauració de béns mobles i immobles arqueològics a les instal·lacions del CRBM i in situ, i en cas necessari, en intervencions derivades d'urgències i salvaguarda de patrimoni.
5. Actuacions in situ de conservació curativa i preventiva en jaciments arqueològics.
6. Participació en sessions clíniques i de treball en equips multidisciplinaris, així com suport en l'organització de jornades tècniques i cursos de formació, si escau.
7. Acompanyament en les visites tècniques per donar cobertura a les diferents sol·licituds d'assessorament i d'intervenció del CRBM i redacció d'actes de visita.
8. Ús dels protocols tècnics i del sistema de documentació i gestió de la informació tècnica generada al CRBM.

CVE-DOGC-A-26201048-2026

Modalitat A.5. Beques al CRBM en l'especialitat de conservació preventiva

1. Elaboració de documentació de l'estat de conservació de béns mobles i l'espai on es troben.
2. Seguiment i valoració de l'estat de conservació de béns mobles.
3. Col·laboració en projectes i propostes de conservació preventiva.
4. Participació en diferents processos de conservació preventiva i curativa, i en cas necessari, en intervencions derivades d'urgències i salvaguarda de patrimoni.
5. Seguiment, control i anàlisi de dades ambientals i control de plagues.
6. Participació en sessions clíniques i de treball en equips multidisciplinaris, així com suport en l'organització de jornades tècniques i cursos de formació, si escau.
7. Acompanyament en les visites tècniques per donar cobertura a les diferents sol·licituds d'assessorament i d'intervenció del CRBM i redacció d'actes de visita.
8. Ús dels protocols tècnics i del sistema de documentació i gestió de la informació tècnica generada al CRBM.

Modalitat A.6. Beques al CRBM en l'especialitat de document, obra sobre paper i fotografia

1. Elaboració de documentació històrica i tècnica d'obres de la Col·lecció Nacional.
2. Avaluació de l'estat de conservació de béns mobles de l'especialitat.
3. Col·laboració en la redacció de projectes i propostes de conservació-restauració de béns mobles de l'especialitat.
4. Participació en intervencions de conservació-restauració dels béns mobles de l'especialitat a les instal·lacions del CRBM i in situ, i en cas necessari, en intervencions derivades d'urgències i salvaguarda de patrimoni.
5. Actuacions de conservació preventiva a les reserves de la Col·lecció Nacional i del CRBM.
6. Participació en sessions clíniques i de treball en equips multidisciplinaris, així com suport en l'organització de jornades tècniques i cursos de formació, si escau.
7. Acompanyament en les visites tècniques per donar cobertura a les diferents sol·licituds d'assessorament i d'intervenció del CRBM i redacció d'actes de visita.
8. Ús dels protocols tècnics i del sistema de documentació i gestió de la informació tècnica generada al CRBM.

Modalitat A.7. Beques al CRBM en l'especialitat de documentació i difusió relacionada amb la conservació-restauració

1. Manteniment i ús dels protocols del CRBM.
2. Ús del sistema de documentació i gestió de la informació tècnica generada al CRBM.
3. Elaboració de la llista i el control de la ubicació de les peces.
4. Col·laboració en el funcionament de la biblioteca hemeroteca i manteniment i posada al dia del Tesaure de diccionaris.
5. Esporgat i digitalització dels informes dels tècnics.
6. Preparació i digitalització de material de l'arxiu fotogràfic.
7. Participació en sessions clíniques i de treball en equips multidisciplinaris, així com suport en l'organització de jornades tècniques i cursos de formació, si escau.
8. Col·laboració en la difusió del CRBM a les xarxes socials.

Modalitat A.8. Beques al CRBM en l'especialitat de conservació-restauració d'art contemporani i radiografia aplicada als béns culturals mobles

CVE-DOGC-A-26201048-2026

1. Elaboració de documentació històrica i tècnica d'obres de la Col·lecció Nacional.
2. Avaluació de l'estat de conservació de béns mobles de l'especialitat.
3. Col·laboració en la redacció de projectes i propostes de conservació-restauració de béns mobles de l'especialitat.
4. Participació en intervencions de conservació-restauració dels béns mobles de l'especialitat a les instal·lacions del CRBM i in situ, i en cas necessari, en intervencions derivades d'urgències i salvaguarda de patrimoni.
5. Realització, digitalització, edició i interpretació de radiografies.
6. Participació en sessions clíniques i de treball en equips multidisciplinaris, així com suport en l'organització de jornades tècniques i cursos de formació, si escau.
7. Acompanyament en les visites tècniques per donar cobertura a les diferents sol·licituds d'assessorament i d'intervenció del CRBM i redacció d'actes de visita.
8. Ús dels protocols tècnics i del sistema de documentació i gestió de la informació tècnica generada al CRBM.

Modalitat A.9. Beques al CRBM en l'especialitat d'anàlisis fisicoquímiques aplicades a la conservació-restauració

1. Participació en l'anàlisi i la caracterització dels materials constituents dels béns culturals intervinguts al CRBM.
2. Utilització dels instruments d'anàlisi de què disposa el CRBM (MOP, SEM-EDX, FTIR, GS/MS).
3. Interpretació dels resultats de les anàlisis realitzades.
4. Elaboració d'informes científicotècnics.
5. Assessorament científic a la resta d'especialitats del CRBM.
6. Participació en sessions clíniques i de treball en equips multidisciplinaris, així com suport en l'organització de jornades tècniques i cursos de formació, si escau.
7. Acompanyament en les visites tècniques per donar cobertura a les diferents sol·licituds d'assessorament i de presa de mostres.
8. Ús dels protocols tècnics i del sistema de documentació i gestió de la informació tècnica generada al CRBM.

Modalitat A.10. Beques a l'ANC en l'especialitat de conservació-restauració de documentació en suport paper o pergamí

1. Tasques de conservació preventiva de documentació: instal·lació de documentació amb material de protecció de conservació, revisió de l'estat de conservació de la documentació instal·lada al dipòsit i revisió i neteja de la documentació que ingressa a l'ANC.
2. Tasques de conservació i restauració de documentació: avaluació de l'estat de conservació, selecció de material i preparació de coles per a la correcta intervenció dels originals, consolidació i reintegració de documentació en suport paper i pergamí, realització de neteges i desinfeccions de la documentació intervinguda quan sigui necessari i confecció de sistemes de protecció segons les necessitats de la documentació i dels fons restaurats.
3. Tasques de suport a les actuacions que porta a terme l'àrea de conservació i restauració: memòria d'intervenció de les peces restaurades i tasques de difusió i comunicació de les activitats que fa l'àrea de conservació i restauració.

Modalitat A.11. Beques a l'ANC en l'especialitat de conservació-restauració de documentació fotogràfica

1. Tasques de conservació preventiva: instal·lació de la documentació fotogràfica amb material de protecció de conservació, revisió de l'estat de conservació de la documentació fotogràfica instal·lada al dipòsit i revisió, neteja i instal·lació de documentació fotogràfica que ingressa a l'ANC.
2. Tasques de conservació i restauració: avaluació de l'estat de conservació, selecció de material i preparació

CVE-DOGC-A-26201048-2026

de coles per a la correcta intervenció dels originals, intervencions de neteja, desinfecció i instal·lació de fons fotogràfics, intervencions de restauració sobre documentació fotogràfica i adequació dels sistemes de protecció.

3. Tasques de suport a les actuacions que porta a terme l'àrea de conservació i restauració.
4. Memòria de les peces intervingudes.
5. Tasques de difusió i comunicació de les activitats que fa l'àrea de conservació i restauració.

Modalitat B.1. Beques a l'ANC per al tractament arxivístic dels fons

1. Col·laboració en l'elaboració d'instruments de descripció de fons documentals custodiats a l'ANC, d'acord amb la NODAC (Normativa de Descripció Arxivística de Catalunya), tant a nivell de fons com d'unitat documental composta o simple.
2. Informatització d'instruments de descripció existents en suport paper, Word o PDF.
3. Tasques derivades de l'ingrés de documentació a l'Arxiu i de la gestió dels dipòsits, incloent-hi l'etiquetatge d'unitats d'instal·lació i la reinstal·lació de documentació en arxivadors normalitzats.
4. Redacció de continguts relacionats amb aquestes activitats amb la finalitat de difondre el patrimoni documental de l'Arxiu a través del web i dels perfils de les xarxes socials de l'ANC.
5. Creació d'interactius i exposicions analògiques i digitals organitzades per l'ANC.

Modalitat B.2. Beques a l'ANC per al tractament arxivístic dels fons del COAC

1. Col·laboració en els processos de gestió documental previs a l'elaboració d'instruments de descripció de fons.
2. Col·laboració en l'elaboració d'instruments de descripció de fons documentals custodiats a l'ANC, d'acord amb la NODAC (Normativa de Descripció Arxivística de Catalunya), tant a nivell de fons com d'unitat documental composta o simple.
3. Informatització d'instruments de descripció existents en suport paper, Word o PDF.
4. Tasques derivades de l'ingrés de documentació a l'Arxiu i de la gestió dels dipòsits, incloent-hi l'etiquetatge d'unitats d'instal·lació i la reinstal·lació de documentació en arxivadors normalitzats.

Modalitat B.3. Beques a l'ANC per al tractament arxivístic de fons d'època medieval i moderna

1. Col·laboració en l'elaboració d'instruments de descripció de fons documentals d'època medieval i moderna, custodiats a l'ANC, d'acord amb la NODAC (Normativa de Descripció Arxivística de Catalunya), tant a nivell de fons com d'unitat documental composta o simple.
2. Informatització d'instruments de descripció existents en suport paper, Word o PDF, dels fons documentals d'època medieval i moderna.
3. Tasques derivades de l'ingrés de documentació d'època medieval o moderna a l'Arxiu i de la gestió dels dipòsits, incloent-hi l'etiquetatge d'unitats d'instal·lació i la reinstal·lació de documentació en arxivadors normalitzats.
4. Redacció de continguts relacionats amb aquestes activitats amb la finalitat de difondre els fons d'època medieval i moderna a través del web i dels perfils de les xarxes socials de l'ANC.
5. Creació d'interactius i exposicions analògiques i digitals organitzades per l'ANC.

Modalitat C.1. Beques al MNACTEC de col·laboració en les tasques pròpies de l'Àrea de Conservació i Col·leccions: conservació preventiva, moviments d'objectes i restauració, amb especialitat en patrimoni industrial, científic i tècnic

1. Donar suport al Laboratori de Conservació Preventiva i Restauració del MNACTEC.
2. Documentació i registre de processos de conservació-restauració.

CVE-DOGC-A-26201048-2026

3. Realització de tasques relacionades amb l'examen i el diagnòstic.
4. Elaboració d'informes preliminars de diagnòstic.
5. Tasques vinculades a la identificació de components mecànics, l'assistència en el desmuntatge controlat de mecanismes i l'avaluació de riscos en mecanismes en moviment.
6. Suport en la reconstrucció parcial de mecanismes per a la museïtzació o la interpretació didàctica.

Modalitat C.2. Beques al MNACTEC de col·laboració en tasques de suport a exposicions pròpies de l'Àrea d'Exposicions i Acció Educativa: recerca de documentació, imatges, gestió amb proveïdors, etc.

1. Donar suport a l'àrea tècnica en tasques de recerca de documentació i d'imatges.
2. Valoració i propostes museogràfiques dels continguts propis del museu.
3. Anàlisi de tallers i visites del museu.
4. Suport a la realització del programa d'exposicions del museu: relacions amb proveïdors, seguiment parcial de projectes, etc.

Modalitat D.1. Beques de col·laboració amb les àrees tècniques de col·leccions, arqueologia i documentació del MNAT

1. Formació en els procediments, els protocols i les eines de treball del MNAT.
2. Suport a les tasques tècniques relacionades amb l'inventari, la documentació i la gestió de les col·leccions del museu.
3. Participació en les tasques relacionades amb la gestió dels dipòsits arqueològics i dels espais de reserva i magatzem.
4. Suport a les tasques administratives i de gestió vinculades a les activitats de l'Àrea Tècnica.

(26.201.048)