

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT DE CULTURA

OFICINA DE SUPORT A LA INICIATIVA CULTURAL

RESOLUCIÓ CLT/845/2019, de 4 d'abril, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pel qual s'aproven les bases específiques que han de regir la concessió de subvencions en l'àmbit del patrimoni cultural.

Atès l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, adoptat en sessió de 29 de març de 2019, pel qual s'aproven les bases específiques que han de regir la concessió de subvencions en l'àmbit del patrimoni cultural,

Resolc:

—1 Que es publiqui al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural de 29 de març de 2019, pel qual s'aproven les bases específiques que han de regir la concessió de subvencions en l'àmbit del patrimoni cultural.

—2 Contra aquest Acord, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la persona titular del Departament de Cultura en el termini d'un mes a comptar des de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 4 d'abril de 2019

Francesc Vilaró i Casalinas

President del Consell d'Administració

Acord

del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural de 29 de març de 2019, pel qual s'aproven les bases específiques que han de regir la concessió de subvencions en l'àmbit del patrimoni cultural.

L'article 127.1 de l'Estatut d'autonomia atribueix a la Generalitat de Catalunya la competència exclusiva en matèria de cultura, que comprèn, en tot cas, el foment de la cultura. Mitjançant la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, es va crear l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, que té com a objecte concentrar les iniciatives de suport i de foment del departament competent en matèria de cultura i de les entitats adscrites, excepte l'Institut Català de les Empreses Culturals, que transitòriament manté les funcions d'aprovar les bases i les convocatòries i gestionar els ajuts.

Així, d'acord amb el que disposa l'article 4 dels Estatuts de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, aprovats mitjançant el Decret 7/2012, de 10 de gener, correspon a aquesta entitat aprovar les bases reguladores i les convocatòries d'ajuts en matèria cultural, a proposta del departament competent en matèria de cultura o de les entitats competents en la matèria, així com tramitar i resoldre els procediments de concessió d'ajuts en matèria cultural.

CVE-DOGC-A-19095040-2019

La creació de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural s'emmarca en el projecte de finestreta única, que té l'origen en la necessitat d'unificar en un sol portal d'accés tot el sistema de subvencions dels òrgans del Departament de Cultura i de les entitats públiques adscrites per facilitar els processos a les persones interessades, optimitzar els recursos disponibles i impulsar la tramitació electrònica. Per assolir aquests objectius, es facilita l'accés a la informació, la presentació de sol·licituds, l'aportació de documentació i l'accés a la informació sobre l'estat de tramitació per via telemàtica. Amb la gestió unificada de la tramitació de subvencions també s'han modernitzat els procediments i s'han simplificat els requisits, els documents i els formularis, i s'ha reduït el termini de concessió i de pagament. Aquest canvi substancial en el model de gestió de les polítiques de foment del Departament de Cultura es veu reflectit en l'aprovació d'unes bases reguladores generals aplicables a totes les línies de subvencions en matèria cultural, tret de les que són de l'àmbit de l'Institut Català de les Empreses Culturals. Les bases generals s'han aprovat per l'Acord del Consell d'Administració de l'OSIC de 6 de febrer de 2017, i s'han publicat mitjançant la Resolució CLT/232/2017, de 7 de febrer (DOGC núm. 7312, de 20.2.2017). Aquestes bases han estat modificades pels acords del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural adoptats a les sessions del 28 de novembre de 2017 (Resolució CLT/2804/2017, de 30 de novembre; DOGC núm. 7511, de 5.12.2017), del 19 de febrer de 2018 (Resolució CLT/373/2018, de 28 de febrer; DOGC núm. 7574, de 8.3.2018) i del 28 de novembre de 2018 (Resolució CLT/2843/2018, de 30 de novembre; DOGC núm. 7766, de 12.12.2018).

El projecte de "finestreta única" ha evolucionat amb l'Ordre CLT/4/2013, de 2 de gener, que estableix la tramitació telemàtica obligatòria dels procediments de concessió, justificació, modificació i revocació d'ajuts de concurrència pública adreçats a persones jurídiques, públiques o privades, a persones físiques empresàries i a determinats col·lectius de persones físiques.

Aquest any s'ha optat novament per aprovar les bases específiques de les línies de subvencions agrupades per àmbits en diferents acords. Aquest Acord té per objecte aprovar les set línies de subvencions de l'àmbit del patrimoni cultural.

Vistos els articles 87 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei esmentada;

D'acord amb l'article 7.3.a) dels Estatuts de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, aprovats pel Decret 7/2012, de 10 de gener, a proposta del Departament de Cultura, el Consell d'Administració acorda:

—1 Aprovar les bases específiques que han de regir la concessió de subvencions en l'àmbit del patrimoni cultural, que consten a l'annex d'aquest Acord.

—2 Derogar els acords següents:

a) Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural de 20 de desembre de 2017, pel qual s'aproven les bases específiques que han de regir la concessió de subvencions en l'àmbit del patrimoni cultural, publicat mitjançant la Resolució CLT/40/2018, de 12 de gener.

b) Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural de 19 de febrer de 2018, pel qual s'aprova la modificació de les bases específiques que han de regir la concessió de subvencions en l'àmbit del patrimoni cultural, publicat mitjançant la Resolució CLT/253/2018, de 19 de febrer.

c) Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural de 28 de setembre de 2018, pel qual s'aprova la segona modificació de les bases específiques que han de regir la concessió de subvencions en l'àmbit del patrimoni cultural, publicat mitjançant la Resolució CLT/2219/2018, de 28 de setembre.

Annex

Bases específiques de l'àmbit del patrimoni cultural

Índex

CVE-DOGC-A-19095040-2019

1. Subvencions per al disseny i la implementació d'un sistema de gestió de documents en arxius d'entitats locals i universitats públiques.
2. Subvencions per a l'inventari i la documentació dels béns culturals que integren els museus catalans.
3. Subvencions a municipis i comarques per a inversions en la gestió del patrimoni arqueològic i paleontològic.
4. Subvencions per a la conservació i restauració de béns mobles i dels elements arqueològics i artístics integrats en el patrimoni immoble.
5. Subvencions per a l'elaboració i la millora d'instruments de descripció i la digitalització de fons del patrimoni documental de Catalunya custodiats en arxius.
6. Subvencions per a la implementació de programes estratègics i projectes específics dels museus.
7. Subvencions per a intervencions arqueològiques i paleontològiques preventives.

1. Bases específiques de subvencions per al disseny i la implementació d'un sistema de gestió de documents en arxius d'entitats locals i universitats públiques

—1 Objecte

1.1 L'objecte d'aquestes bases és la concessió de subvencions per al disseny i la implementació d'un sistema de gestió de documents en arxius d'entitats locals o ens que en depenen i d'universitats públiques.

1.2 La finalitat d'aquesta línia de subvenció és donar suport a les entitats locals o ens que en depenen i a les universitats públiques que siguin titulars d'arxius per dotar-se dels instruments metodològics escaients per al disseny i la implementació de sistemes de gestió documental corporatius en el marc de la implementació de l'administració electrònica. La gestió de documents abasta integralment el tractament i control dels documents físics i electrònics gestionats per un organisme.

Dins d'aquesta finalitat també s'inclouen totes les accions tècniques vinculades a la gestió de documents que tenen com a objectiu donar compliment a les obligacions de publicitat activa i transparència que estableix l'article 35.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents així com les actuacions destinades a fer públic el resultat de les accions esmentades a la seu electrònica o al lloc web de l'organisme titular de l'arxiu.

—2 Persones beneficiàries

Poden ser beneficiàries de les subvencions les entitats locals o els ens que en depenen i les universitats públiques que siguin titulars d'arxius.

—3 Requisits, condicions i incompatibilitats

Per poder optar a les subvencions s'han de complir, a més dels requisits i les condicions que estableix la base general 4, els requisits següents:

- a) El sol·licitant ha de ser titular de l'arxiu.

CVE-DOGC-A-19095040-2019

b) La persona destinada a dirigir el projecte tècnic objecte de subvenció, si és personal intern de l'entitat, ha d'ocupar una plaça de tècnic superior arxiver.

—4 Despeses subvencionables

4.1 Són subvencionables, entre d'altres, les actuacions següents:

- a) Estudis i auditories de gestió documental adreçades a implementar sistemes de gestió documental.
- b) Estudis i projectes tècnics per a la integració de gestors documentals que permetin la transferència d'expedients a plataformes d'arxiu electrònic de documentació en fase de vigència.
- c) Consultories per a la implementació de sistemes de qualitat (com ara el conjunt d'estàndards UNE-ISO 30300 Informació i documentació. Sistemes de gestió per a documents).
- d) Tasques tècniques relacionades amb la implementació d'instruments tècnics com ara: el quadre de classificació funcional, el calendari de conservació, l'esquema de metadades, el quadre de tipus documentals, el registre d'eliminacions de la documentació, el quadre de seguretat i accés o l'elaboració de projectes de propostes d'accés i avaluació documental.

4.2 Respecte a les despeses de personal, només són subvencionables les relatives al personal contractat per obra o servei determinat amb la finalitat de dur a terme el projecte subvencionat. També es poden subvencionar les despeses de contractació d'una empresa o d'un professional extern per a la implementació del projecte.

4.3 No són subvencionables les despeses que es refereixin a inversions.

—5 Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

En el moment de presentar la sol·licitud cal aportar, a més de la documentació que preveu la base general 8, en el cas que l'encàrrec el faci una empresa o professional extern, una relació de les tasques que ha de realitzar la persona que durà a terme l'actuació i una previsió de despeses.

—6 Criteris de valoració

6.1 La valoració dels projectes s'ha de fer d'acord amb els criteris següents:

- a) El grau de correcció metodològica del projecte (fins a 3 punts).
 - Coherència en el seu desenvolupament (fins a 1,5 punts).
 - Disponibilitat de sistemes de control, seguiment i avaluació final del projecte (fins a 1,5 punts).
- b) Viabilitat tècnica del projecte presentat (fins a 2 punts).
 - Grau d'especialització professional dels equips tècnics que hi participen (fins a 1 punt).
 - Experiència en treballs anteriors en el mateix àmbit (fins a 1 punt).
- c) Viabilitat econòmica de l'actuació (fins a 3 punts).
 - Adequació del pressupost als recursos necessaris per a la realització del projecte (fins a 1 punt).
 - Grau de finançament previst al marge de l'ajut de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural (fins a 2 punt).
 - * Finançament al marge de l'OSIC fins al 50% del pressupost: 2 punts.
 - * Finançament al marge de l'OSIC fins al 40% del pressupost: 1,5 punts.
 - * Finançament al marge de l'OSIC fins al 30% del pressupost: 1 punt.
 - * Finançament al marge de l'OSIC fins al 20% del pressupost: 0,5 punts.
- d) Adequació als requisits que estableixen els estàndards internacionals en implementació de gestió de documents electrònics (fins a 2 punts):

CVE-DOGC-A-19095040-2019

- El projecte compleix els requisits tècnics i metodològics de les normes ISO, UNE, CEN escaients (1 punt).
- El projecte simplifica i facilita el compliment de les previsions normatives vigents en matèria d'arxius i gestió documental, administració electrònica, accés a la informació pública i protecció de dades de caràcter personal (1 punt).

6.2 Per poder ser beneficiari de la subvenció cal que el projecte obtingui un mínim de 2 punts pel criteri que estableix l'apartat 6.1.a; 1 punt, com a mínim, per cadascun dels criteris que estableixen els apartats 6.1.b i 6.1.c, i un mínim de 5 punts sobre la puntuació total.

—7 Proposta provisional de concessió, reformulació i presentació de documentació addicional

Les persones proposades com a beneficiàries de les subvencions en la proposta provisional de concessió han de presentar, juntament amb la documentació que disposa la base general 12.5, el document d'acceptació de la subvenció.

—8 Justificació

8.1 Les administracions públiques i les entitats públiques beneficiàries que tinguin Intervenció han de presentar el compte justificatiu que preveu la base general 17.1.b) (compte justificatiu amb aportació de certificat de la Intervenció). En els altres casos, les persones beneficiàries han de justificar la realització del projecte a través del compte justificatiu que preveuen les bases generals 17.1.c) (compte justificatiu simplificat) o 17.1.d) (compte justificatiu amb informe d'auditor), depenent de l'import de la subvenció.

8.2 La justificació del projecte subvencionat s'ha de documentar de manera que es pugui valorar fefaentment si s'ha dut a terme el que preveu la sol·licitud. La persona interessada, segons el cas, pot aportar una memòria justificativa de la feina feta, el projecte de consultoria o el resultat total del que s'ha subvencionat.

2. Bases específiques de les subvencions per a l'inventari i la documentació dels béns culturals que integren els museus catalans

—1 Objecte

1.1 L'objecte d'aquestes bases és la concessió de subvencions per a l'inventari i la documentació dels béns culturals que integren els museus catalans.

1.2 Es poden subvencionar tres tipus de projectes:

- a) Inventari, catalogació i digitalització dels béns culturals que integren els museus catalans.
- b) Normalització de terminologia, unificació i estructuració del vocabulari tècnic utilitzat en la descripció dels béns culturals que integren els museus catalans.
- c) Projectes de documentació dels fons fotogràfics dels museus catalans.

—2 Persones beneficiàries

Poden ser beneficiaris d'aquestes subvencions els ens locals o els ens que en depenen, les fundacions i altres entitats privades sense finalitat de lucre.

—3 Requisits, condicions i incompatibilitats

3.1 Per poder optar a les subvencions, a més dels requisits i les condicions que preveu la base general 4, s'han de complir els requisits següents:

- a) Ser titular de museus inscrits en el Registre de Museus de Catalunya.

CVE-DOGC-A-19095040-2019

b) Haver lliurat a la direcció general competent en matèria de museus la documentació següent:

b.1) La còpia de seguretat actualitzada de la documentació dels fons, en compliment del que disposa l'article 15.2 del Decret 35/1992, de 10 de febrer, de desplegament parcial de la Llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus.

b.2) El qüestionari del Registre de Museus de Catalunya actualitzat després d'un any de la publicació de la convocatòria.

El lliurament d'aquests documents s'ha de fer abans que finalitzi el termini per a la presentació de sol·licituds.

c) El projecte l'ha de fer una persona professional, o més d'una si se'n justifica la seva necessitat, amb titulació reglada, amb experiència provada i amb capacitació en el camp específic de la documentació.

d) Només s'admet un projecte d'actuació per sol·licitant.

e) La subvenció ha de ser per a un projecte en concret. En queden exclosos els projectes d'actuació genèrics.

3.2 Aquestes subvencions són incompatibles amb altres ajuts que rebí el museu beneficiari en els supòsits que estableix la base general 4.8, ja siguin ajuts de concurrència pública, aportacions o subvencions nominatives o ajuts exclosos de concurrència pública, llevat de les subvencions que l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural atorgui en el marc de les línies de subvencions següents:

a) Subvencions per al funcionament i les activitats dels museus de Catalunya.

b) Subvencions per a la implementació de programes estratègics i de projectes específics dels museus (apartat 6 de l'annex).

—4 Quantia

4.1. La quantia de la subvenció és d'un mínim de 1.000,00 euros i en cap cas no pot ser superior al 80% del cost total de l'activitat subvencionada.

4.2. No es poden admetre les sol·licituds de subvenció d'import inferior a 1.000,00 euros o que continguin un pressupost del projecte inferior a 1.250,00 euros. També s'han de denegar les sol·licituds de subvenció per a projectes que, un cop valorats, només puguin obtenir una subvenció inferior a 1.000,00 euros.

—5 Despeses subvencionables

5.1 Respecte a les despeses de personal, només són subvencionables les relatives al personal contractat per obra o servei determinat amb la finalitat de dur a terme el projecte subvencionat. També es poden subvencionar les despeses de contractació d'una empresa o d'un professional extern per a la implementació del projecte.

5.2 No són subvencionables les despeses que es refereixin a inversions.

5.3 S'accepten les contribucions en espècie com a part del cost del projecte, d'acord amb la base general 6.3.

5.4 En el cas d'associacions, no s'accepten les despeses facturades a l'entitat pels membres del seu òrgan de govern.

—6 Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

En el moment de presentar la sol·licitud cal aportar, a més de la documentació que preveu la base general 8, una descripció del perfil professional i de les tasques que ha de realitzar la persona que durà a terme l'actuació i una previsió de despeses.

—7 Criteris de valoració

7.1 Les sol·licituds s'han de valorar d'acord amb l'aplicació dels criteris següents:

a) Interès i qualitat del contingut tècnic del projecte (fins a 5 punts). El grau de detall i la coherència interna en la descripció i planificació de l'activitat segons la col·lecció (fins a 2 punts).

CVE-DOGC-A-19095040-2019

- La correcció metodològica i el calendari del projecte. Així com la justificació de la prioritització (fins a 2 punts).

- La inclusió de mecanismes per l'avaluació del progrés per l'assoliment dels objectius (fins a 1 punt).

b) Grau de connexió del projecte amb l'activitat i/o programació del museu, altres agents culturals, educatius, científics i socials, que n'augmenti l'impacte (fins a 3 punts).

- Millora del coneixement de la col·lecció (fins a 1 punt).

- Contribució a l'accessibilitat de la col·lecció (fins a 1 punt).

- Vinculació amb una actuació programada o projecte del museu (exposició, recerca, etc.) (fins a 1 punt).

c) Finançament previst al marge de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural (fins a 2 punts):

- Finançament al marge de l'OSIC fins al 50% del pressupost: 2 punts.

- Finançament al marge de l'OSIC fins al 40% del pressupost: 1,5 punts.

- Finançament al marge de l'OSIC fins al 30% del pressupost: 1 punt.

- Finançament al marge de l'OSIC fins al 20% del pressupost: 0,5 punts.

7.2 A l'efecte de l'apartat 7.1.a, es té en compte la informació que consta al Registre de Museus de Catalunya.

—8 Proposta provisional de concessió, reformulació i presentació de documentació addicional

Les persones proposades com a beneficiàries de les subvencions a la proposta provisional de concessió han de presentar, juntament amb la documentació que disposa la base general 12.5, el document d'acceptació de la subvenció.

—9 Justificació

9.1 Les administracions públiques i les entitats públiques beneficiàries que tinguin Intervenció han de presentar el compte justificatiu que preveu la base general 17.1.b) (compte justificatiu amb aportació de certificat de la Intervenció). En els altres casos, les persones beneficiàries han de justificar el projecte a través del compte justificatiu que preveuen les bases generals 17.1.c) (compte justificatiu simplificat) o 17.1.d) (compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor), segons l'import de la subvenció.

9.2 Si s'imputen contribucions en espècie com a part del cost del projecte, cal que la persona beneficiària de la subvenció aporti la documentació acreditativa corresponent.

3. Bases específiques de subvencions a municipis i comarques per a inversions en la gestió del patrimoni arqueològic i paleontològic

—1 Objecte

L'objecte d'aquestes bases específiques és promoure la defensa i conservació del patrimoni arqueològic i paleontològic català mitjançant subvencions a municipis i comarques per a inversions que constin en un programa anual d'inversions en la gestió del patrimoni arqueològic i paleontològic en el seu àmbit territorial.

—2 Persones beneficiàries

Poden ser beneficiaris d'aquestes subvencions els municipis de Catalunya de menys de 30.000 habitants segons les dades oficials del padró municipal en el moment de presentar la sol·licitud, i les comarques de Catalunya.

CVE-DOGC-A-19095040-2019

—3 Requisits, condicions i incompatibilitats

3.1 Per poder optar a les subvencions, a més dels requisits i de les condicions que preveu la base general 4, s'han de complir els requisits següents:

a) Les inversions per a les quals se sol·licita subvenció han de constar en un programa anual d'inversions en la gestió del patrimoni cultural arqueològic i paleontològic aprovat prèviament a la sol·licitud de la subvenció pels òrgans competents de l'ajuntament o del consell comarcal.

b) Les inversions del consell comarcal s'han de realitzar en municipis de Catalunya de menys de 30.000 habitants segons les dades oficials del padró municipal en el moment de presentar la sol·licitud, que compleixin el que estableix la lletra d).

c) El jaciment o jaciments arqueològics o paleontològics on es duguin a terme les actuacions han d'haver estat declarats bé cultural d'interès nacional (BCIN), bé cultural d'interès local (BCIL) o espai de protecció arqueològica (EPA).

d) El municipi ha de complir una de les condicions següents:

d.1) Disposar d'una persona que exerceixi com a arqueòleg municipal o comarcal de manera continuada i que estigui nomenada com a tal.

d.2) Disposar d'un museu actiu en matèria d'arqueologia, de paleontologia o d'ambdues especialitats i que tingui un arqueòleg o paleontòleg, segons s'escaigui, en plantilla.

d.3) Disposar d'un museu monogràfic o centre d'interpretació adscrit a un jaciment arqueològic o paleontològic declarat BCIN, BCIL o EPA.

d.4) Disposar d'un o més jaciments arqueològics o paleontològics declarats BCIN, BCIL o EPA, en terrenys de titularitat pública (municipal o comarcal), on es vulguin fer actuacions encaminades a l'estudi, la posada en valor, el manteniment i l'adequació per a la visita pública.

3.2 Quan el programa anual d'inversions inclogui intervencions arqueològiques o paleontològiques, cal que es facin durant l'any de la convocatòria i que la seva autorització hagi estat sol·licitada a la direcció general competent en matèria de patrimoni arqueològic i paleontològic abans de l'obertura del període per presentar les sol·licituds de la convocatòria esmentada.

3.3 Cal presentar una única sol·licitud per municipi o comarca, amb independència de les activitats d'inversió que s'hi incloguin.

3.4 L'execució de l'activitat subvencionada es pot subcontractar en la seva totalitat, en els termes que estableixen l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la base general 6.6.

—4 Quantia

La quantia de la subvenció és del 100% de les despeses subvencionables, amb un límit màxim de 35.000,00 euros. Aquest percentatge s'ha de reduir proporcionalment entre tots els beneficiaris si, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries, no és possible concedir la quantia esmentada, excepte en el cas dels municipis de menys de 1.000 habitants, que rebran el 100% de les despeses subvencionables, amb un límit màxim de 35.000,00 euros.

—5 Despeses subvencionables

5.1 Es considera despesa subvencionable la que està directament relacionada amb les actuacions que cal fer als jaciments que descriu la base 3.1.c per a la gestió del patrimoni arqueològic o paleontològic.

5.2 Són subvencionables les despeses relatives a intervencions arqueològiques o paleontològiques realitzades en aquests jaciments, sempre que es tracti d'intervencions preventives, d'acord amb l'article 14 del Decret 78/2002, de 5 de març, del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic, i sempre que es facin l'any natural de concessió de la subvenció.

5.3 Són subvencionables les despeses corresponents a obres per a la visitabilitat dels jaciments i el manteniment d'instal·lacions vinculades al programa anual d'inversions en la gestió del patrimoni arqueològic o paleontològic, incloent-hi les accions conduents a millorar la seguretat i l'accessibilitat, així com les anàlogues a aquestes, sempre que es facin en el jaciment i en el seu espai immediat.

CVE-DOGC-A-19095040-2019

5.4 En queden excloses les despeses relatives a moviments de terres i a intervencions arqueològiques o paleontològiques integrades en un projecte de recerca o que siguin d'urgència, d'acord amb els articles 6 i 19 del Decret 78/2002, de 5 de març, del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic, respectivament.

5.5 En queden excloses les despeses derivades d'actuacions no vinculades directament als jaciments i els seus entorns immediats.

5.6 No és d'aplicació la base general 6.5 referent a les despeses generals o indirectes i, per tant, no són subvencionables.

—6 Documentació que cal presentar en el moment de la sol·licitud

En el moment de presentar la sol·licitud cal aportar, a banda de la documentació que estableix la base general 8, la documentació següent:

a) En tots els casos, una declaració responsable –que consta al formulari de sol·licitud– conforme l'òrgan competent de l'ajuntament o del consell comarcal ha aprovat el programa anual d'inversions objecte de la sol·licitud.

b) En el cas d'un BCIL (bé cultural d'interès local), declaració –que consta al formulari de la sol·licitud– conforme el jaciment o jaciments objecte d'actuació han estat declarats BCIL, si l'acord de declaració no s'ha comunicat al Departament de Cultura a l'efecte de la inscripció en el Catàleg del Patrimoni Cultural Català.

—7 Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions es tramita d'acord amb el règim de concurrència no competitiva.

—8 Proposta provisional de concessió, reformulació i presentació de documentació addicional

Les persones proposades com a beneficiàries de les subvencions a la proposta provisional de concessió han de presentar, juntament amb la documentació que disposa la base general 12.5, els documents següents:

a) El document d'acceptació de la subvenció.

b) El certificat de l'acord per part de l'òrgan competent de l'ajuntament o del consell comarcal d'aprovació del programa anual d'inversions objecte de la sol·licitud.

c) En el cas d'un o diversos jaciments catalogats com a BCIL (bé cultural d'interès local), el certificat acreditatiu que el jaciment o jaciments objecte d'actuació han estat declarats BCIL, si l'acord de declaració no s'ha comunicat al Departament de Cultura a l'efecte de la inscripció en el Catàleg del Patrimoni Cultural Català.

—9 Resolució i publicació

El Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, a proposta de l'òrgan instructor, ha de resoldre en el termini màxim de sis mesos a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria.

—10 Justificació

Els ens beneficiaris han de presentar el compte justificatiu que estableix la base general 17.1.b (compte justificatiu amb aportació de certificat de la Intervenció).

—11 Altres obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions que preveu la base general 18, les persones beneficiàries han de complir les obligacions següents:

a) Cal presentar, si el projecte subvencionat inclou intervencions arqueològiques o paleontològiques, un

CVE-DOGC-A-19095040-2019

informe sobre el resultat de la intervenció, d'acord amb l'article 11.1.g del Decret 78/2002, de 5 de març, del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic, en suport informàtic i en paper, en el termini de dos mesos des de l'acabament dels treballs de camp.

b) Complir i fer complir les obligacions de la promoció i de la direcció de la intervenció que preveu el Decret 78/2002, de 5 de març, del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic, en el cas que el programa d'inversions subvencionat inclogui intervencions arqueològiques o paleontològiques.

4. Bases específiques de les subvencions per a la conservació-restauració de béns mobles i dels elements arqueològics i artístics integrats en el patrimoni immoble

—1 Objecte

1.1 L'objecte d'aquestes bases és la concessió de subvencions destinades a la conservació preventiva i a la conservació i la restauració de béns culturals mobles i dels elements artístics integrats en els béns immobles que formen part del patrimoni cultural català.

1.2 Les actuacions de conservació han de ser de les especialitats de pintura i escultura sobre fusta, pintura sobre tela, pintura mural, art contemporani en qualsevol format, escultura sobre pedra, materials arqueològics i paleontològics, materials inorgànics, materials etnològics, béns tècnics, teixits, mobles, document i obra sobre paper i fotografia.

—2 Persones beneficiàries

Poden optar a aquestes subvencions:

- a) Els ens locals de Catalunya i els organismes que en depenen.
- b) Els consorcis locals amb domicili a Catalunya.
- c) Les persones físiques, les fundacions i altres entitats privades sense finalitat de lucre que tinguin domicili a Catalunya.

—3 Requisits, condicions i incompatibilitats

3.1 Per poder optar a les subvencions, a més dels requisits i les condicions que preveu la base general 4, s'han de complir els requisits següents:

- a) Les persones sol·licitants han de ser propietàries, titulars d'altres drets reals o posseïdores d'un bé cultural moble o d'un bé immoble del patrimoni cultural català en què s'integrin els elements artístics objecte de la sol·licitud i que es proposi per a una actuació de conservació preventiva o restauració.
- b) Si els béns són propietat de persones físiques, han d'estar situats a Catalunya i han d'haver estat declarats béns culturals d'interès nacional (BCIN) d'acord amb l'article 30 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català.

S'entenen com a BCIN els béns més rellevants del patrimoni cultural català que han estat declarats d'interès nacional, d'acord amb l'article 7 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català.

- c) Quan es tracti d'un bé cultural d'interès nacional (BCIN), el propietari, el titular d'altres drets reals o el posseïdor l'han de fer accessible a través d'un règim de visita pública periòdica, d'acord amb l'article 30 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català.
- d) El projecte l'ha de fer una persona professional amb titulació reglada, amb experiència provada i amb capacitat en el camp específic de la conservació/restauració, i ha de disposar d'assegurança de responsabilitat civil a nom seu, que cobreixi la indemnització per possibles danys durant els treballs de restauració, en el moment d'iniciar els treballs de restauració o, en el cas que no l'hagi contractat, ha de presentar un document conforme s'eximeix de tota responsabilitat el Centre de Restauració de Béns Mobles de Catalunya. S'eximeix de l'obligació d'assegurança o de presentar el document esmentat si les actuacions s'han dut a terme abans de la presentació de la sol·licitud. També hi han de participar el personal tècnic o els

CVE-DOGC-A-19095040-2019

especialistes necessaris.

e) Les persones sol·licitants de les subvencions han de disposar d'assegurança a tot risc del bé objecte de la subvenció en el moment de l'acceptació o, en el cas que no se'n tingui, han de presentar un document conforme s'eximeix de tota responsabilitat el Centre de Restauració de Béns Mobles de Catalunya. En queden eximides les actuacions que es facin sobre elements integrats en béns immobles o que, per raons tècniques, el Centre consideri que s'han de fer *in situ*, i les que s'hagin fet abans de la presentació de la sol·licitud.

3.2 L'actuació s'ha de fer dins l'any natural de concessió de la subvenció o durant l'any anterior.

3.3 Les actuacions s'han de dur a terme als tallers del Centre de Restauració de Béns Mobles de Catalunya, tret d'aquelles que es facin sobre elements integrats en béns immobles o que, per raons tècniques, el Centre consideri que s'han de fer *in situ*. En el cas de béns mobles, l'actuació s'ha de fer sota la supervisió tècnica del Centre de Restauració de Béns Mobles de Catalunya.

En el cas d'intervencions sobre els elements artístics integrats en béns immobles protegits, la direcció correspon als tècnics competents en intervencions en béns immobles i el seguiment tècnic al Centre de Restauració de Béns Mobles de Catalunya sota la coordinació de la subdirecció general de patrimoni arquitectònic, arqueològic i paleontològic.

En el cas de les actuacions fetes amb anterioritat a la sol·licitud de subvenció, no és obligatori que s'hagin dut a terme als tallers del Centre, però sí sota la seva supervisió tècnica.

3.4 El transport va a càrrec de la persona beneficiària de la subvenció.

3.5 El Centre de Restauració de Béns Mobles de Catalunya assumeix les analítiques físiques i químiques, les radiografies, el tractament d'anòxia, les fotografies i fotografia científica i el material fungible.

El personal tècnic del Centre de Restauració de Béns Mobles de Catalunya ha de fer el seguiment de cada actuació.

3.6 Quan es vulguin restaurar diverses parts d'un sol bé moble, el sol·licitant pot presentar diferents sol·licituds de subvenció amb els projectes de restauració de cadascuna d'aquestes parts.

—4 Quantia

4.1 Per determinar la quantia de la subvenció, no s'han d'incloure en el cost total de l'activitat subvencionada les despeses que van a càrrec del beneficiari de la subvenció i les que assumeix, si escau, el Centre de Restauració de Béns Mobles de Catalunya, d'acord amb la base 3.4 i 3.5.

4.2 L'import de cada subvenció no podrà superar el 50% del cost total de l'activitat ni podrà superar la quantitat màxima de 50.000,00 euros.

—5 Despeses subvencionables

5.1 S'accepten les contribucions en espècie com a part del cost del projecte, d'acord amb la base general 6.3.

5.2 No és d'aplicació la base general 6.5 referent a les despeses generals o indirectes i, per tant, no són subvencionables.

5.3 En el cas d'associacions, no s'accepten les despeses facturades a l'entitat pels membres del seu òrgan de govern.

—6 Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

6.1. En el moment de presentar la sol·licitud cal aportar, juntament amb la documentació que disposa la base general 8, la documentació següent:

a) El currículum del responsable de l'actuació, tan detallat com sigui possible, en què constin els estudis i la trajectòria professional del tècnic que farà l'actuació i l'experiència concreta en l'especialitat corresponent al bé cultural objecte de l'actuació.

b) Declaració responsable, que consta al formulari de sol·licitud, segons la qual el sol·licitant és propietari del bé o, en el cas que no ho sigui, té l'autorització del propietari per fer l'actuació corresponent.

CVE-DOGC-A-19095040-2019

c) Declaració responsable, que consta al formulari de sol·licitud, segons la qual l'autor o l'autora de la memòria de restauració que preveu la base 10.2 autoritza el Departament de Cultura a publicar articles de síntesi de la memòria al web i a la revista Rescat, així com textos i imatges relacionats amb la restauració dels béns mobles i artístics feta al Centre de Restauració de Béns Mobles de Catalunya.

d) Declaració responsable, que consta al formulari de sol·licitud, del propietari, del titular d'altres drets reals o del posseïdor d'un bé cultural d'interès nacional (BCIN) conforme el bé és accessible a través d'un règim de visita pública periòdica.

e) Declaració responsable, que consta al formulari de sol·licitud, conforme la persona física o jurídica propietària del bé autoritza el Centre de Restauració de Béns Mobles de Catalunya, si convé, a extreure una o diverses mostres del bé objecte de subvenció per fer-ne un examen científic.

6.2. El projecte d'actuació a què es refereix la base general 8.1.a) ha d'estar redactat per un conservador-restaurador, i ha d'incloure l'especificació de la identificació de la categoria de protecció a la qual pertany la peça, d'acord amb la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català.

—7 Criteris de valoració

7.1 Les sol·licituds s'han de valorar d'acord amb els criteris següents:

a) Categoria de protecció dels béns objecte d'actuació: béns culturals d'interès nacional (BCIN), béns catalogats i la resta de béns del patrimoni cultural català amb un valor destacat (fins a 5 punts).

a.1) BCIN: 5 punts

a.2) Béns catalogats: 4 punts

a.3) Resta de béns integrants del patrimoni cultural català

b) Estat de conservació actual dels béns que són objecte de la sol·licitud (fins a 5 punts)..

b.1) Molt dolent: 5 punts

b.2) Dolent: 4 punts

b.3) Deficient: 3 punts

b.4) Regular: 2 punts

b.5) Bo: 1 punt

c) Interès i qualitat del projecte presentat, així com capacitació, formació i especialització dels professionals que elaboren la proposta i dels que hi faran l'actuació (fins a 6 punts).

c.1) Projecte de restauració correcte i molt desenvolupat, i professional amb un alt grau d'especialització: 6 punts.

c.2) Projecte de restauració correcte i desenvolupat, i professional amb un alt grau d'especialització: 5 punts.

c.3) Projecte de restauració regular i poc desenvolupat, i professional amb un alt grau d'especialització: 4 punts.

c.4) Projecte de restauració regular i professional amb poc grau d'especialització: 2 punts.

c.5) Projecte de restauració poc elaborat i professional amb poc grau d'especialització: 1 punt.

7.2 Per poder ser beneficiari de la subvenció cal que el projecte obtingui un mínim de 5 punts sobre la puntuació total.

—8 Proposta provisional de concessió, reformulació i presentació de documentació addicional

Les persones proposades com a beneficiàries de les subvencions en la proposta provisional de concessió han de presentar, juntament amb la documentació que disposa la base general 12.5, la documentació següent:

a) Document d'acceptació de la subvenció.

b) Documentació acreditativa de la propietat del bé o de l'autorització corresponent.

CVE-DOGC-A-19095040-2019

c) Documentació acreditativa conforme el professional amb titulació reglada que fa el projecte té contractada una assegurança de responsabilitat civil a nom seu, en el moment d'iniciar els treballs de restauració, que cobreix la indemnització per possibles danys durant els treballs de restauració o, en el cas que no l'hagi contractat, document conforme s'eximeix de tota responsabilitat el Centre de Restauració de Béns Mobles de Catalunya. No cal presentar aquesta documentació si l'actuació es duu a terme abans de la presentació de la sol·licitud.

d) Documentació acreditativa conforme es disposa d'assegurança a tot risc del bé objecte de la subvenció o, en el cas que no se'n tingui, document conforme s'eximeix de tota responsabilitat el Centre de Restauració de Béns Mobles de Catalunya. No cal presentar aquesta documentació en els supòsits que preveu la base 3.1.e.

—9 Resolució i publicació

L'acord de concessió pot contenir una llista de persones beneficiàries suplents, degudament prioritzada depenent de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida, a les quals es pot atorgar la subvenció, mitjançant un nou acord del Consell d'Administració, en cas de renúncia o revocació de les concedides. En aquest cas la persona beneficiària suplent haurà d'aportar prèviament la documentació que estableix la base 8 en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà del seu requeriment, el qual s'ha de notificar individualment.

—10 Justificació

10.1 Les administracions públiques i les entitats públiques beneficiàries que tinguin Intervenció han de presentar el compte justificatiu que preveu la base general 17.1.b) (compte justificatiu amb aportació de certificat de la Intervenció). La resta d'entitats beneficiàries han de justificar l'activitat subvencionada d'acord amb les modalitats que preveu la base general 17.1.c) (compte justificatiu simplificat) o la 17.1.d) (compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor), segons l'import de la subvenció.

10.2 La persona beneficiària ha de lliurar a l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural una memòria de la restauració feta i la documentació acreditativa de l'autorització al Departament de Cultura per publicar articles de síntesi de la memòria al lloc web i a la revista Rescat, així com textos i imatges relacionats amb la restauració dels béns mobles i artístics feta al Centre de Restauració de Béns Mobles de Catalunya.

10.3 Si s'imputen contribucions en espècie com a part del cost del projecte, cal que la persona beneficiària de la subvenció porti la documentació acreditativa corresponent.

10.4 En la memòria explicativa del projecte s'han d'incloure les dades d'activitat objecte de l'ajut a l'efecte del seu tractament estadístic, d'acord amb la base general 17.1.

—11 Altres obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions que preveu la base general 18, les persones beneficiàries que, excepcionalment i amb autorització prèvia, no facin l'actuació als tallers del Centre de Restauració de Béns Mobles de Catalunya s'hauran de sotmetre als controls, les visites periòdiques i les directrius dels tècnics del Centre, i el resultat d'aquest control haurà de quedar reflectit en un full de seguiment. D'aquesta manera, es comprovarà que l'actuació es fa amb la correcció i la qualitat degudes i de conformitat amb el projecte presentat.

5. Bases específiques de subvencions per a l'elaboració i la millora d'instruments de descripció i la digitalització de fons del patrimoni documental de Catalunya custodiats en arxius.

—1 Objecte i definicions

1.1 L'objecte d'aquestes bases és la concessió de subvencions per a l'elaboració i la millora d'instruments de descripció i la digitalització de fons del patrimoni documental de Catalunya custodiats en arxius d'entitats locals o ens que en depenen, universitats públiques i entitats privades sense finalitat de lucre.

Els projectes de digitalització han d'estar vinculats a l'elaboració dels instruments de descripció objecte

CVE-DOGC-A-19095040-2019

d'aquestes bases i, per tant, no es pot subvencionar un projecte de digitalització independent del projecte d'elaboració o de millora de l'instrument de descripció dels fons que volen digitalitzar.

1.2 La finalitat d'aquesta línia de subvenció és, d'acord amb el que estableix l'article 24.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents, contribuir a elaborar l'Inventari del Patrimoni Cultural Català pel que fa a l'àmbit del patrimoni documental, així com permetre el compliment de les obligacions de publicitat activa i transparència que estableix l'article 35.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.

1.3 A l'efecte de les subvencions que preveuen aquestes bases, s'estableixen les definicions següents:

a) Instrument de descripció: terme genèric que engloba qualsevol mitjà de descripció o de referència elaborat o rebut per un arxiu en el procés d'establiment d'un control administratiu o intel·lectual de la documentació. Els instruments de descripció fonamentals són les guies, els inventaris, els catàlegs, els registres, els índexs, etc.

b) Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC): és l'instrument creat per desenvolupar la Norma ISAD(G), per fer-la compatible amb altres normes específiques i per adequar-la a la realitat dels arxius de Catalunya. La NODAC esdevé l'eina que els arxius catalans han d'emprar per a l'elaboració de les descripcions arxivístiques.

—2 Persones beneficiàries

Poden optar a aquestes subvencions les entitats locals o ens que en depenen, les universitats públiques i les entitats privades sense finalitat de lucre que formin part del Sistema d'Arxius de Catalunya.

—3 Requisits, condicions i incompatibilitats

3.1 Per obtenir la condició de beneficiàries dels ajuts, les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions que estableix la base general 4.

3.2 L'instrument de descripció de fons documentals ha d'aplicar la Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC).

3.3 Només s'admet un projecte d'actuació per sol·licitant.

3.4 La subvenció ha de ser per un projecte en concret. En queden exclosos els projectes d'actuació genèrics.

3.5 Les entitats beneficiàries han de cedir a l'Administració de la Generalitat els drets de propietat intel·lectual, amb caràcter no exclusiu, de manera indefinida i per a tots els països del món, dels instruments de descripció documental i dels documents digitalitzats que han estat subvencionats, per poder-ne fer difusió pública a través del mitjà que consideri adient.

—4 Despeses subvencionables

4.1 Respecte a les despeses de personal, només són subvencionables les relatives al personal extern contractat específicament per dur a terme el projecte subvencionat. També es poden subvencionar les despeses de contractació d'una empresa o d'un professional extern per a la implementació del projecte.

4.2 No són subvencionables les despeses que es refereixin a inversions, ni les despeses de personal intern.

4.3. En el cas d'associacions, no s'accepten les despeses facturades a l'entitat pels membres del seu òrgan de govern.

—5 Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

En el moment de presentar la sol·licitud cal aportar, a banda de la documentació que estableix la base general 8, la documentació següent:

a) Declaració responsable sobre la categoria professional de la persona que dirigeix l'arxiu.

b) Declaració responsable —que consta al formulari de la sol·licitud— segons la qual es compleixen els requisits de l'article 21 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.

CVE-DOGC-A-19095040-2019

c) Documentació de l'arxiver o arxivera responsable del projecte, en cas que aquesta persona no ocupi una plaça de tècnic arxiver. Son obligatoris:

c.1. Currículum

c.2. Titulació

d) Si de la consecució del projecte deriva la necessitat d'adquirir material específic d'arxiu (material fungible i no inventariable), s'han d'aportar els pressupostos corresponents.

—6 Proposta provisional de concessió, reformulació i presentació de documentació addicional

6.1 Les persones proposades com a beneficiàries de les subvencions en la proposta provisional de concessió han de presentar, juntament amb la documentació que disposa la base general 12.5, el document d'acceptació de la subvenció.

6.2 L'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici el compliment dels requisits de l'article 21 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents, a través de la direcció general competent en matèria d'arxius, que ha d'emetre un certificat al respecte.

—7 Criteris de valoració

7.1 La valoració dels projectes s'ha de fer d'acord amb els criteris següents:

a) El valor cultural del fons documental des del punt de vista de la funció social inherent al patrimoni documental o, a l'efecte de donar publicitat activa dels instruments de descripció, el grau de rellevància del fons o de la sèrie documental que es descriurà o es digitalitzarà. S'han de valorar especialment els projectes de recuperació i de descripció de fons d'entitats i de clubs esportius (fins a 3 punts).

- Aportació significativa de continguts en el context cultural i impacte en l'imaginari col·lectiu (fins a 1 punt).
- Qualitat de les propostes (fins a 1 punt).
- Interès de les accions proposades per la seva innovació i singularitat (fins a 0,5 punts).
- La seva implementació permetrà introduir noves millores en el futur (fins a 0,5 punts).
- Projectes de recuperació i de descripció de fons d'entitats i de clubs esportius (0,5 punts).

b) El grau de correcció metodològica del projecte (fins a 2 punts).

- Coherència en el seu desenvolupament (fins a 1 punt).
- Disponibilitat de sistemes de control, seguiment i avaluació final del projecte (fins a 1 punt).

c) La viabilitat tècnica del projecte presentat (fins a 2 punts).

- Grau d'especialització professional dels equips tècnics que hi participen (fins a 1 punt).
- Experiència en treballs anteriors en el mateix àmbit (fins a 1 punt).

d) La viabilitat econòmica de l'actuació (fins a 1 punt).

- Adequació del pressupost als recursos necessaris per a la realització del projecte (fins a 0,5 punts).
- Grau de finançament previst al marge de l'ajut de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural (fins a 0,5 punts).

e) El grau d'adequació als requisits que estableixen els estàndards nacionals i internacionals en descripció documental (fins a 1 punt).

f) L'equilibri territorial (fins a 1 punt).

7.2 Per poder ser beneficiari de la subvenció, cal que el projecte obtingui un mínim d'1,5 punts pel criteri que estableix l'apartat 7.1.a; 1 punt, com a mínim, per cadascun dels criteris que estableixen els apartats 7.1.b i 7.1.c, i un mínim de 5 punts sobre la puntuació total.

—8 Justificació

8.1 Les administracions públiques i les entitats públiques beneficiàries que tinguin Intervenció han de presentar el compte justificatiu que preveu la base general 17.1.b) (compte justificatiu amb aportació de certificat de la Intervenció). En els altres casos, les persones beneficiàries han de justificar la realització del projecte a través del compte justificatiu que preveuen les bases generals 17.1.c) (compte justificatiu simplificat) o 17.1.d) (compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor), depenent de l'import de la subvenció.

8.2 El compte justificatiu també ha d'incloure una còpia dels instruments de descripció documental elaborats i dels documents digitalitzats, en suport electrònic, mitjançant la «fitxa de primers tractaments» del programari informàtic de la direcció general competent en matèria d'arxius.

8.3 El beneficiari ha de signar un document de cessió a l'Administració de la Generalitat dels drets de propietat intel·lectual, amb caràcter no exclusiu, de manera indefinida i per a tots els països del món, dels instruments de descripció documental i dels documents digitalitzats que s'hagin subvencionat, per poder-ne fer difusió pública, a través del mitjà que consideri adient.

8.4 En la memòria explicativa del projecte s'han d'incloure les dades d'activitat objecte de l'ajut a l'efecte del seu tractament estadístic, d'acord amb la base general 17.1.

6. Bases específiques de subvencions per a la implementació de programes estratègics i de projectes específics dels museus

—1 Objecte

1.1 L'objecte d'aquestes bases és donar suport als museus de Catalunya per dur a terme programes estratègics i projectes específics.

1.2 Es poden atorgar subvencions en les set modalitats següents:

a) Programa de planificació estratègica i de millora de la gestió dels museus.

b) Programa de cooperació i d'internacionalització per a actuacions de coproducció i de col·laboració amb museus de fora de Catalunya.

c) Programa de recerca amb la col·laboració de les universitats o dels grups de recerca universitaris consolidats per recerques vinculades amb l'acció temàtica o territorial del museu i que incorporen una metodologia de recerca ben definida. No són objecte de subvenció els projectes de recerca associats directament a la documentació dels béns culturals que el museu conserva ni a la producció d'exposicions.

d) Projectes i actuacions per millorar l'accessibilitat a persones amb discapacitat, així com altres activitats adreçades a col·lectius vulnerables o en risc d'exclusió social.

e) Projectes educatius innovadors, que replantegin la relació entre el museu i la comunitat educativa, i que fomentin l'ús de les tecnologies digitals.

f) Programa de formació per donar suport al desenvolupament professional del personal dels museus.

g) Programa de suport d'un museu inscrit al Registre de Museus de Catalunya a equipaments museístics i patrimonials no registrats (museus petits, cases museu, centres d'interpretació, jaciments i monuments museïtzats, espais expositius i altres infraestructures de tipus museístic) del seu àmbit territorial.

—2 Persones beneficiàries

2.1 Poden optar a aquestes subvencions:

a) Els ens locals de Catalunya i els organismes que en depenen.

b) Els consorcis locals amb domicili a Catalunya.

c) Les persones físiques, les fundacions i altres entitats privades sense finalitat de lucre que tinguin domicili a

CVE-DOGC-A-19095040-2019

Catalunya.

2.2 Queden exclosos els museus que siguin de titularitat de l'Administració de la Generalitat o de les entitats o ens que s'hi adscriuen o en depenen o que siguin finançats majoritàriament per aquests.

—3 Requisits, condicions i incompatibilitats

3.1 Per poder optar a les subvencions, a banda dels requisits i de les condicions que preveu la base general 4, s'han de complir els requisits següents:

a) Ser titular de museus inscrits en el Registre de Museus de Catalunya.

b) Haver lliurat a la direcció general competent en matèria de museus la documentació següent:

b.1) La còpia de seguretat actualitzada de la documentació dels fons, en compliment del que disposa l'article 15.2 del Decret 35/1992, de 10 de febrer, de desplegament parcial de la Llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus.

b.2) El qüestionari del Registre de Museus de Catalunya actualitzat després d'un any de la publicació de la convocatòria.

El lliurament d'aquests documents s'ha de fer abans que finalitzi el termini per presentar sol·licituds.

c) Les persones sol·licitants poden presentar un únic projecte per a cada modalitat. Han de presentar una sol·licitud per a cada projecte i pressupost.

d) Per a les modalitats b), c) i g) de la base 1.2, cal acreditar la participació en el projecte dels altres museus, equipaments patrimonials que no estan inscrits en el Registre de Museus de Catalunya i/o altres agents del territori, universitats o grups de recerca universitaris.

3.2. Aquestes subvencions són incompatibles amb altres ajuts que rebí el museu beneficiari en els supòsits que estableix la base general 4.8, ja siguin ajuts de concurrència pública, aportacions o subvencions nominatives o ajuts exclosos de concurrència pública, llevat de les subvencions que l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural atorgui en el marc de les línies de subvencions següents:

a) Subvencions per a l'inventari i la documentació dels béns culturals que integren els museus catalans (apartat 2 de l'annex).

b) Subvencions per al funcionament i les activitats dels museus de Catalunya.

c) Subvencions per a programacions estables d'activitats culturals de caràcter professional en l'àmbit de les arts visuals.

—4 Quantia

4.1. La quantia de la subvenció és:

a) Per a les modalitats a), b), c), d), e), i f) d'un mínim de 2.500,00 euros i un màxim de 20.000,00 euros i en cap cas no pot ser superior al 90% del cost total de l'activitat subvencionada.

b) Per a la modalitat g) d'un mínim de 5.000,00 euros i un màxim de 40.000,00 euros i en cap cas no pot ser superior al 90% del cost total de l'activitat subvencionada.

—5 Despeses subvencionables

5.1 Es consideren despeses subvencionables per a cadascuna de les modalitats les despeses següents:

a) En el cas de la modalitat a) de la base 1.2:

a.1. Estudis de consultoria per actualitzar la missió i l'estratègia del museu.

a.2. Estudis de consultoria per elaborar plans directors.

a.3. Estudis de consultoria per al desenvolupament de noves audiències per atraure col·lectius específics de públic (inclosos col·lectius vulnerables o en risc d'exclusió social).

CVE-DOGC-A-19095040-2019

a.4. Estudis de consultoria per actualitzar el plantejament museològic.

b) En el cas de la modalitat b) de la base 1.2:

b.1. Despeses per elaborar i executar projectes conjunts de línies de recerca, edició, producció d'exposicions o d'intercanvi de professionals entre museus de Catalunya i d'altres territoris.

b.2. No són subvencionables els sous dels professionals que participen en els intercanvis.

c) En el cas de la modalitat c) de la base 1.2:

c.1 Despeses per elaborar i executar projectes de recerca amb la col·laboració de les universitats i amb grups de recerca universitaris consolidats, vinculats amb l'acció temàtica o territorial del museu.

c.2. Respecte de les despeses de personal, només són subvencionables les relatives al personal contractat per obra o servei determinat amb la finalitat de dur a terme el projecte subvencionat.

c.3. També es poden subvencionar les despeses de contractació d'una empresa o d'un professional extern per a la implementació del projecte.

d) En el cas de la modalitat d) de la base 1.2:

d.1. Despeses per elaborar i executar projectes, estudis i materials per millorar l'accessibilitat a persones amb discapacitat i altres despeses d'activitats adreçades a col·lectius vulnerables o en risc d'exclusió social.

d.2 No són subvencionables les despeses vinculades a inversions en equipaments.

e) En el cas de la modalitat e) de la base 1.2:

e.1 Despeses per elaborar i executar projectes educatius que promoguin les tecnologies digitals i que estimulin la col·laboració amb els centres educatius.

e.2. Respecte de les despeses de personal, només són subvencionables les relatives al personal contractat per obra o servei determinat amb la finalitat de dur a terme el projecte subvencionat.

e.3. També es poden subvencionar les despeses de contractació d'una empresa o d'un professional extern per a la implementació del projecte.

f) En el cas de la modalitat f) de la base 1.2: despeses de formació del personal dels museus mitjançant la contractació d'una empresa o d'un professional extern.

g) En el cas de la modalitat g) de la base 1.2:

g.1 Estudis de consultoria per a l'elaboració de projectes de museu de suport territorial.

g.2 Despeses per executar activitats i serveis de suport territorial dirigides a equipaments patrimonials que no estan inscrits al Registre de Museus de Catalunya (assessoraments, intercanvi d'informació, préstecs d'infraestructures i utillatge, representació en plataformes, fòrums o debats, producció i comunicació d'activitats de divulgació i ús del patrimoni, elaboració d'estudis, plans, dissenys, formacions).

g.3. Respecte de les despeses de personal, només són subvencionables les relatives al personal contractat per obra o servei determinat amb la finalitat de dur a terme el projecte subvencionat.

g.4. També es poden subvencionar les despeses de contractació d'una empresa o d'un professional extern per a la implementació del projecte.

5.2 En el cas d'associacions, no s'accepten les despeses facturades a l'entitat pels membres del seu òrgan de govern.

—6 Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

En el moment de presentar la sol·licitud cal aportar, a banda de la documentació que disposa la base general 8, la documentació següent:

a) Quan el sol·licitant es presenti per a la modalitat b) de la base 1.2, declaració responsable —que consta al formulari de sol·licitud— segons la qual es disposa de la documentació acreditativa del compromís dels altres museus de participació en el projecte.

b) Quan el sol·licitant es presenti per a la modalitat c) de la base 1.2, declaració responsable —que consta al

CVE-DOGC-A-19095040-2019

formulari de sol·licitud— segons la qual es disposa de la documentació acreditativa del compromís de les universitats o dels grups de recerca universitaris de participació en el projecte.

c) Quan el sol·licitant es presenti per a la modalitat g) de la base 1.2, declaració responsable —que consta al formulari de sol·licitud— segons la qual es disposa de la documentació acreditativa dels compromís dels equipaments patrimonials que no estan inscrits al Registre de Museus de Catalunya i/o agents del territori de participació en el projecte.

—7 Criteris de valoració

Les sol·licituds s'han de valorar d'acord amb l'aplicació dels criteris següents:

a) Necessitat de la proposta i grau de millora que suposarà per al museu i/o el territori de la seva competència (fins a 3 punts).

- La proposta permetrà la millora de les funcions que desenvolupa actualment el museu i/o la seva aplicació en el territori de la seva competència (1,50 punts).

- La seva implementació permetrà introduir noves millores en cinc anys (1,50 punts).

b) Interès i qualitat del programa estratègic i/o projecte específic presentat (fins a 3 punts).

- Qualitat de les propostes (fins a 1,50 punts).

- Interès de les accions proposades per la seva innovació i singularitat (fins a 1,50 punts).

c) Viabilitat, sostenibilitat i adequació del pressupost als objectius del programa estratègic i/o projecte específic presentat i l'elaboració d'aquest pressupost amb els criteris d'economia i eficiència (fins a 2 punts).

- Recursos propis i externs, que permetin la viabilitat i sostenibilitat del programa i/o el projecte (recursos humans i materials) (fins a 1 punt).

- Disponibilitat de sistemes de control, seguiment i avaluació final del programa i/o del projecte (fins a 1 punt).

d) Finançament previst al marge de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural (fins a 2 punts):

- Finançament al marge de l'OSIC fins al 50% del pressupost: 2 punts.

- Finançament al marge de l'OSIC fins al 40% del pressupost: 1,5 punts.

- Finançament al marge de l'OSIC fins al 30% del pressupost: 1 punt.

- Finançament al marge de l'OSIC fins al 20% del pressupost: 0,5 punts.

—8 Proposta provisional de concessió, reformulació i presentació de documentació addicional

Les persones proposades com a beneficiàries de les subvencions a la proposta provisional de concessió han de presentar, juntament amb la documentació que disposa la base general 12.5, la documentació següent:

a) El document d'acceptació de la subvenció.

b) Per a la modalitat b) de la base 1.2, la documentació acreditativa del compromís dels altres museus de participació en el projecte.

c) Per a la modalitat c) de la base 1.2, la documentació acreditativa del compromís de les universitats o dels grups de recerca universitaris de participació en el projecte.

d) Per a la modalitat g) de la base 1.2, la documentació acreditativa del compromís dels equipaments patrimonials que no estan inscrits en el Registre de Museus de Catalunya i/o agents del territori de participació en el projecte.

—9 Justificació

Les administracions públiques i les entitats públiques beneficiàries que tinguin Intervenció han de presentar el compte justificatiu que preveu la base general 17.1.b) (compte justificatiu amb aportació de certificat de la Intervenció). En els altres casos, les persones beneficiàries han de justificar el projecte a través del compte

CVE-DOGC-A-19095040-2019

justificatiu que preveuen les bases generals 17.1.c) (compte justificatiu simplificat) o 17.1.d) (compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor), depenent de l'import de la subvenció.

7. Bases específiques de subvencions per a intervencions arqueològiques i paleontològiques preventives

—1 Objecte

L'objecte d'aquestes bases específiques és promoure la defensa i la conservació del patrimoni arqueològic i paleontològic català per mitjà de subvencions destinades a la realització d'intervencions arqueològiques i paleontològiques a Catalunya que siguin intervencions preventives d'acord amb l'article 14 del Decret 78/2002, de 5 de març, del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic.

—2 Persones beneficiàries

2.1 Poden ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones físiques i jurídiques privades, les agrupacions de persones físiques o jurídiques privades, així com les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat de naturalesa privada tot i que no tingui personalitat jurídica.

2.2 No poden optar a aquestes subvencions els organismes públics i les entitats dependents o que s'hi adscriuen com tampoc les entitats privades finançades majoritàriament pels ens esmentats.

—3 Requisits, condicions i incompatibilitats

3.1. Per poder optar a les subvencions, a més dels requisits i de les condicions que preveu la base general 4, cal complir els requisits següents:

a) Haver promogut les intervencions arqueològiques i paleontològiques a Catalunya, d'acord amb l'article 14 del Decret 78/2002, de 5 de març, del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic.

S'entenen per promotors els pagadors de les quantitats pressupostades per a l'execució de la intervenció.

b) Poden ser objecte de subvenció les intervencions arqueològiques i paleontològiques que descriu l'article 3.3 del Decret 78/2002.

c) Les intervencions han d'haver estat autoritzades per la persona titular de la direcció general competent en patrimoni cultural o per la persona en qui hagi delegat.

d) Les intervencions subvencionables són les que hagin estat autoritzades en el període establert a cada convocatòria i es portin a terme en els terminis que s'hi descriguin.

3.2. Una mateixa persona ha de presentar una única sol·licitud per jaciment, independentment que hagi gaudit d'un o més permisos d'intervenció per al mateix jaciment.

3.3. En el supòsit que optin a les subvencions dues o més persones que hagin finançat una mateixa intervenció arqueològica o paleontològica, les seves sol·licituds individuals s'han de valorar conjuntament.

3.4. L'execució de l'activitat subvencionada pot ser subcontractada del tot, en els termes que estableixen l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la base general 6.6.

—4 Quantia

4.1 La quantia de la subvenció pot ser de fins al 100% de la despesa de la intervenció arqueològica o paleontològica realitzada, amb un límit màxim de 30.000,00 euros.

4.2 Per determinar la quantia de la subvenció es té en compte si la Generalitat de Catalunya ja ha concedit altres ajuts per a la mateixa intervenció o per a altres intervencions del mateix promotor motivades per la mateixa obra o actuació.

4.3 En cas que diversos sol·licitants demanin de manera independent la subvenció per a actuacions que

CVE-DOGC-A-19095040-2019

s'efectuïn de manera concurrent sobre una mateixa intervenció, cal percebre l'import proporcional al finançament realitzat per cada sol·licitant.

4.4 Si la dotació pressupostària no és suficient per subvencionar el 100% de la intervenció, es prioritza subvencionar el cost del personal tècnic i d'elaboració de la memòria científica dels resultats.

—5 Despeses subvencionables

5.1 Les subvencions que es concedeixin han d'estar vinculades a les despeses concretes dins els terminis autoritzats i directament relacionades amb l'activitat arqueològica o paleontològica pel que fa a:

- a) Direcció de la intervenció.
- b) Despeses de personal extern contractat.
- c) Treballs tècnics.
- d) Material fungible (no inventariable).
- e) Analítiques i estudis especialitzats.
- f) Elaboració d'informes i memòria d'intervenció.

5.2 S'exclouen els conceptes que no derivin d'aquestes activitats, com ara el material inventariable i els moviments de terres corresponents a l'obra en el context de la qual es desenvolupa la intervenció arqueològica o paleontològica.

5.3 No és d'aplicació la base general 6.5, referent a les despeses generals o indirectes i, per tant, no són subvencionables.

5.4 No són subvencionables les taxes pagades per a la tramitació de les autoritzacions d'intervencions arqueològiques i paleontològiques.

—6 Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

En el moment de presentar la sol·licitud, a més de la documentació que estableix la base general 8, cal aportar la documentació següent:

- a) Si es tracta d'una comunitat de propietaris, declaració responsable, que consta al formulari de sol·licitud, que assegurï que es disposa de l'acta de la Junta de propietaris en què s'aproven les obres. La sol·licitud l'ha de presentar la presidència de la comunitat.
- b) Si es tracta d'altres comunitats de béns o unitats econòmiques o patrimonis separats, declaració responsable, que consta al formulari de sol·licitud, que assegurï que es disposa de la documentació acreditativa que es tracta d'una comunitat de béns o unitat econòmica o patrimoni separat de naturalesa privada.

—7 Criteris de valoració

7.1 Les sol·licituds s'han de valorar d'acord amb l'aplicació dels criteris següents:

- a) Sol·licituds presentades per persones físiques i comunitats de propietaris que concorrin per a intervencions no derivades de la seva activitat empresarial: 3 punts.
- b) Intervencions que es duguin a terme en algun dels espais següents (fins a 2 punts):
 - Indrets declarats o incoats com a bé cultural d'interès nacional (BCIN): 2 punts.
 - Indrets declarats o incoats com a espai de protecció arqueològica (EPA): 1,75 punts.
 - Indrets declarats bé cultural d'interès local (BCIL) o que estiguin catalogats pel planejament municipal: 1,5 punts.
 - Jaciments que constin a l'Inventari del Patrimoni Arqueològic i Paleontològic: 1 punt.
- c) Intervencions motivades per prescripcions o requeriments del Departament de Cultura o d'altres administracions públiques per a la salvaguarda de jaciments arqueològics i paleontològics: 3 punts.

CVE-DOGC-A-19095040-2019

d) Intervencions que, per les seves característiques, tinguin una especial complexitat o dificultat tècnica segons els subcriteris següents (fins a 2 punts):

- d.1) Intervencions que presentin una gran potència estratigràfica: fins a 0,5 punts.
- d.2) Intervencions amb un gran nombre d'estructures per conservar: fins a 0,5 punts.
- d.3) Intervencions amb un gran nombre de material recuperat: fins a 0,5 punts.
- d.4) Intervencions amb un gran nombre d'estructures negatives i/o enterraments: fins a 0,5 punts.

7.2 Per poder ser beneficiari de la subvenció, cal que el projecte obtingui un mínim de 3 punts sobre la puntuació total.

—8 Proposta provisional de concessió, reformulació i presentació de documentació addicional

8.1 Les persones proposades com a beneficiàries de les subvencions en la proposta provisional de concessió han de presentar, juntament amb la documentació que disposa la base general 12.5, la documentació que acrediti que es tracta d'una comunitat de béns o unitat econòmica o patrimoni separat de naturalesa privada, si escau.

8.2 No s'aplica la reformulació que estableix la base general 12.4 i, per tant, no es poden reformular el projecte ni el pressupost per adaptar-los a l'ajut proposat per l'OSIC.

8.3. No s'aplica la base general 12.5.e).

—9 Justificació

9.1 Les persones beneficiàries han de justificar la realització de la intervenció a través del compte justificatiu que preveu la base general 17.1.a) (compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa).

9.2 La memòria de l'actuació ha de consistir en un informe sobre el resultat de la intervenció, d'acord amb l'article 11.1.g) del Decret 78/2002, de 5 de març, del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic, en suport informàtic, que s'ha de presentar en el termini de dos mesos des de l'acabament dels treballs de camp i, com a màxim, fins a la data límit de la justificació. Si s'ha presentat amb anterioritat al període de justificació o abans de la presentació dels justificants econòmics o per part d'una persona diferent, cal acreditar-ho. En qualsevol cas, els informes han d'incloure la identificació del període autoritzat i del període dels treballs reals a la portada o a la primera pàgina, indicant si han acabat els treballs de camp.

—10 Altres obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions que preveu la base general 18, les persones beneficiàries han de complir i fer complir les obligacions de la promoció i de la direcció de la intervenció que preveu el Decret 78/2002, de 5 de març, del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic.

(19.095.040)